

Zarządzenie nr 0050.5.2011
Wójta Gminy Istebna
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 000 EUR w Urzędzie Gminy Istebna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 i art 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zm., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759, ze zm.)

zarządzam

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EUR, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Zastępcy Głównego Księgowego oraz Kierownikom poszczególnych Referatów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/52/2009 Wójta Gminy Istebna z dnia 1 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 000 EUR w Urzędzie Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Danuta Rabin

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W URZĘDZIE GMINY ISTEbNA,
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14.000 EUR**

§ 1

1. Przy wydatkowaniu środków publicznych poprzez udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych netto równowartości kwoty 14 tys. EUR Urząd Gminy w Istebnej zobowiązany jest do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Udzielając zamówienia publicznego należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie użyto określenia :

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) zamówienie publiczne - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 3) kierownik jednostki – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Istebna lub osobę przez niego upoważnioną,
- 4) zamawiający - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Istebna lub Urząd Gminy Istebna,
- 5) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest plan finansowy Urzędu Gminy.
2. Dla danego rodzaju wydatków należy ustalić wartość zamówienia netto na dany rok budżetowy.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest wartość rynkowa zamówienia ustalona z należytą starannością.

4. Przy ustalaniu wartości zamówienia danego rodzaju wydatków należy przestrzegać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 4

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym przedziale wartościowym:

- 1). zamówienia o wartości szacunkowej do 5.000,00 zł,
- 2). zamówienia o wartości szacunkowej od 5.000,00 zł do 20.000,00 zł,
- 3). zamówienia o wartości szacunkowej od 20.000,00 zł do 14 tys. euro.

§ 5

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000,00 zł nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu, za wyjątkiem rejestracji udzielonych zleceń według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 a do Regulaminu oraz zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przy dokonywaniu wydatków (udzieleniu zamówienia) ,których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł należy dokonać analizy rynku kierując się zasadą celowości, oszczędności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 6

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 5.000,00 zł do 20.000,00 zł należy dokonać poprzez zaproszenie wykonawców do składania oferty.
2. Zaproszenie do składania oferty może być kierowane w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie , z podaniem terminu składania ofert.
3. Przebieg procedury udzielenia zamówienia należy udokumentować na druku „Procedura udzielenia zamówienia publicznego” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Postępowanie zatwierdza Kierownik jednostki.

§ 7

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 20.000,00 zł do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro należy przeprowadzić poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Istebna w Biuletynie informacji publicznej .
2. Przebieg procedury udzielenia zamówienia publicznego należy dokonać na druku „Procedura udzielenia zamówień publicznych” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Ogłoszenie o wyborze oferty publikuje się w Biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Istebna.
4. Publikację ogłoszenia, przebieg procedury oraz ogłoszenie o wyborze oferty przeprowadza pracownik posiadający w swoim zakresie czynności taki zakres obowiązków.

5. Przygotowanie materiałów do publikacji, zawarcie umowy lub udzielenie zlecenia dokonuje pracownik realizujący określone zamówienie.

6. Od stosowania procedury można odstąpić jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,

2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,

3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,

5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca.

7. Zamawiający zobowiązany jest na druku, o którym mowa w § 7 ust. 2 podać uzasadnienie zastosowania uregulowań § 7 ust. 6.

§ 8

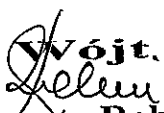
1. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

2. Kierownik jednostki, Kierownicy referatów oraz podlegli im pracownicy odpowiadają, w ramach posiadanych uprawnień, za prowadzenie prawidłowej realizacji zamówień publicznych.

3. Rejestr udzielonych zamówień prowadzą Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Istebna. Wzór rejestru stanowią załączniki nr 2a, 2b, 2c do niniejszego regulaminu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz wewnętrzne uregulowania w sprawie polityki finansowej w Urzędzie Gminy Istebna.


Danuta Rabin

WZÓR

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Udzielania Zamówień
Publicznych
w Urzędzie Gminy Istebna
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 0050.5.2011
Wójta Gminy Istebna
z dnia 31 stycznia 2011 r.

**Procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. eur**

Istebna, dnia

.....
(nazwa jednostki/referatu)

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Forma udzielenia zamówienia:

3. Data publikacji ogłoszenia:

4. Termin składania ofert : do dnia do godziny:

5. Wartość netto zamówieni w zł. ustalona została na kwotęzł,
na podstawie:

co stanowi równowartość EUR (kurs euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa
Rady Ministrów wydanym na podstawie 35 ust.3 ustawy PZP).

6. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia

7. Nazwa wykonawców, terminy wpływu i ceny ofertowe:

Do dnia do Zamawiającego do godz. wpłynęło ofert:

Nr oferty	Nazwa oferenta	Data złożenia oferty	Wartość netto	Wartość brutto	uwagi

8. Wybrana oferta z krótkim uzasadnieniem:

9. Uzasadnienie zastosowania uregulowań § 7 ust. 6 Regulaminu

.....
Postępowanie przeprowadził:

.....
Kierownik referatu:

.....
Zatwierdził :


Danuta Rabin

Rejestr zamówień publicznych od 5000,00 do 20.000,00 zł

Referat:

[illegible]

* Symbol referatuB/Inicjały osoby realizującej zamówienie/Nr zlecenia/rok/

Strona 2

Załącznik Nr 2 c
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Urzędzie Gminy Istebna
wprowadzonego Zarządzeniem nr
Wójta Gminy Istebna
z dnia 31 stycznia 2011 r.

Rejestr zamówień publicznych od 20.000,00 do 14 tys. euro

Referat:

[illegible]

* Symbol referatu/C/Inicjały osoby realizującej zamówienie/Nr zlecenia/rok/

Wójt.
[Signature]
Dariusz Rabin