

Zarządzenie nr 0050.110.2018
Wójta Gminy Istebna
z dnia 24 września 2018 roku

w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Istebna

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260) w związku z art. 33 ust.3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Istebna ustalonego zarządzeniem nr 0050.6.2014 Wójta Gminy Istebna z dnia 14 stycznia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy.


mgr Henryk Gazurek

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania

TABELA III
STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kategoria	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz gminy		XIX	7	wyższe	4 ⁵
2	Zastępca skarbnika gminy Zastępca głównego księgowego		XVI	6	wyższe ¹ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego		XVIII	5	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego		XV	4	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu,		XV	5	wyższe ¹	4
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Administrator bezpieczeństwa informacji		XV		według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
6	Radca prawny	XVI	6	wg odrębnych przepisów	
7	Główny specjalista	XIV	4	wyższe ¹	4
8	Inspektor	XIV		wyższe ¹	3
				średnie ²	5
9	Starszy inspektor, informatyk urzędu	XIV		wyższe ¹	4
10	Podinspektor, Informatyk	XII		wyższe ¹ średnie ²	- 3
11	Starszy specjalista, starszy informatyk	XIII		wyższe ¹	3
12	Specjalista	XII		wyższe ¹ średnie ²	- 3
13	Samodzielny referent	XI		średnie ²	2
14	Referent prawny, referent prawno - administracyjny	X		wyższe	-
15	Referent, kasjer, księgowy	XI		średnie ²	2
16	Młodszy referent, młodszy księgowy	X		średnie ²	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

17	Sekretarka	XI		średnie ²	-
18	Pomoc administracyjna	V		średnie ²	-
19	Kierownik kancelarii tajnej	X		średnie ²	3
20	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III		podstawowe ⁴	-
21	Kierowca autobusu	XII		wg odrębnych przepisów	
22	Konserwator, palacz c.o. rzemieślnik wykwalifikowany,	X		zasadnicze zawodowe ³	-
23	Kierowca samochodu osobowego	IX		wg odrębnych przepisów	
24	Robotnik gospodarczy	VII		podstawowe ⁴	-
25	Dozorca	VI		podstawowe ⁴	-
26	Sprzątaczką	V		podstawowe ⁴	-
27	Goniec	IV		podstawowe ⁴	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
28	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII		wyższe ¹	
		XI		wyższe ¹	
29	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X		średnie ²	3
		IX		średnie ²	2
		VII		średnie ²	-

¹ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

² średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴ podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

⁵ szczegółowe wymagania w zakresie stażu pracy dla sekretarzy uwzględniają wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych.


 mgr Henryk Gazurek