

ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2019

WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Karty informacyjnej do załatwienia sprawy przez Wójta Gminy Istebna

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm. / zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Istebna „Kartę informacyjną do załatwienia sprawy przez Wójta Gminy Istebna”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Karta informacyjna stosowana jest do załatwiania niżej wymienionych spraw:

- 1) Przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy.
- 2) Opracowywania projektów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 3) Gospodarowania mieniem komunalnym.
- 4) Wykonywania budżetu gminy.

2. Karty informacyjne są rejestrowane w Rejestrze Kart informacyjnych prowadzonym przez pracownika Sekretariatu Urzędu Gminy.


3. Rejestr Kart zawiera następujące rubryki: kolejny numer, datę wpływu, oznaczenie jednostki/komórki organizacyjnej, datę rozstrzygnięcia oraz uwagi.

4. Obieg Karty informacyjnej

- 1) Jednostka/komórka organizacyjna - przygotowanie karty.
- 2) Sekretariat - rejestracja wpływu.
- 3) Skarbnik - weryfikacja pod kątem finansów publicznych.
- 4) Sekretarz - weryfikacja pod kątem formalno-prawnym.
- 5) Wójt/Zastępca Wójta - weryfikacja pod kątem merytorycznym.
- 6) Kierownictwo - rozstrzygnięcie Wójta.
- 7) Sekretariat - rejestracja rozstrzygnięcia.
- 8) Jednostka/komórka organizacyjna - realizacja rozstrzygnięcia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikom Referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy Istebna

Lucja Michałek

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.2.2019

Wójta Gminy Istebna

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Komórka organizacyjna UG lub jednostka gminna

Data

**Karta informacyjna Nr
do załatwienia sprawy przez Wójta Gminy Istebna**

1. Rodzaj sprawy:
2. Termin załatwienia sprawy:
3. Podstawa prawna:
4. Opis sprawy:
.....
.....
5. Załączniki:
a)
b)
6. Wielkość środków finansowych na realizację zadania:
.....
.....
7. Uwagi:
.....
.....
8. Propozycja rozstrzygnięcia:
.....
.....

Kier. referatu lub jednostki	Skarbnik gminy	Sekretarz gminy	Zastępca wójta gminy
.....

9. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Istebna:
.....
.....

10. Data

.....
podpis Wójta Gminy Istebna

11. Nr zarządzenia

Wójt Gminy Istebna

Lucja Michałek