

Oznaczenie sprawy: GR.271.1.2.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Istebna w sezonie zimowym 2018/2019
--	--

1. Zamawiający - Nazwa i adres

Gmina Istebna reprezentowana przez Łucję Michałek – Wójta Gminy Istebna z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Istebna
43-470 Istebna 1000
www.istebna.eu
e-mail: urząd@ug.istebna.pl
tel + 48 33 855-65-00
faks +48 33 855-65-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi,
2. Kod i Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
90620000 – 9 – usługi odśnieżania
90630000 – 2 – usługi usuwania oblodzeń.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Istebna we wsi Koniaków o łącznej długości około – 9,20 km. Zamówienie będzie realizowane w sołectwie Koniaków dla następujących odcinków dróg: Rastoka do Szkoły, Rdzawka – Usnobocz – do Jureczka, Pod Siwe, Zarastoka, Małaczka, Do Gajdosza, Do Kubzoka, Do Baru, Do Legierskiego, Do Kawuloka, Pod Zwonczatą, Plac przy SP 2 Rastoka. W zadaniu ustalono dwie kolejności odśnieżania, które wynikają ze znaczenia komunikacyjnego poszczególnych dróg.
- 3.2. Zamówienie obejmuje:
 - a. odśnieżanie dróg na całej szerokości,
 - b. usuwanie śliskości zimowej dróg przez posypywanie materiałami (piaskiem, mieszanką, solą drogową) w miejscach niebezpiecznych takich jak: skrzyżowania dróg, podjazdy, zjazdy, duże spadki dróg, w okolicach szkół,
 - c. wywóz śniegu z parkingów oraz innych miejsc ustalonych przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy,

- d. prace porządkowe po zakończeniu akcji zimowej, polegające na usunięciu z dróg i poboczy materiałów uszorstniających w terminie 30 dni po zakończeniu akcji zimowej.
- 3.3. W ramach prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca ma obowiązek zapewnić przejezdność dróg oraz zabezpieczyć drogi przed śliskością. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg wykonywane będą, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne powodujące opady śniegu, zawiewanie śniegu na drogi, oblodzenie dróg. Przejezdność dróg należy zapewnić przed godziną 6 rano, to jest przed zwiększeniem natężenia ruchu na drogach.
- 3.4. W przypadku wystąpienia potrzeby uszorstnienia drogi kategorii pierwszej wynagrodzenie zostanie wyliczone jako 30 % stawki ofertowej z 1 km utrzymania drogi.
- 3.5. Natomiast w przypadku wystąpienia potrzeby uszorstnienia drogi kategorii drugiej wynagrodzenie zostanie wyliczone jako 30 % stawki ofertowej z 1 km utrzymania drogi – posypywanie wyłącznie na telefoniczną interwencję Zamawiającego.
- 3.6. Wywóz śniegu z parkingów oraz placów należy uwzględnić w cenach zaproponowanych przez Oferentów w przetargu.
- 3.7. Wykonawca realizujący zadanie zapewnia gotowość do pracy, przez całą dobę.
- 3.8. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych. i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek lub mieszanka piasku i soli) oraz do „płużenia” powierzchni drogi.
- 3.9. Dla dróg drugiej kolejności zamawiający zastrzega sobie prawo wyłącznie jednego przejazdu na dzień.
- 3.10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiednią ilość środków uszorstniających na cały okres prowadzenia zimowego utrzymania dróg.
- 3.11. O rozpoczęciu i zaprzestaniu zimowego utrzymania dróg decyduje drogą telefoniczną upoważniony pracownik Gminy Istebna. Każdorazowe powiadomienie telefoniczne, musi być odnotowane w comiesięcznym „Raporcie z zimowego utrzymania dróg”,
- 3.12. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego według faktur lub rachunków Wykonawcy z załączonym „Raportem z zimowego utrzymania dróg” sporządzonym jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość przepracowanych w tzw. „akcji czynnej” dób ze wskazaniem jednostek sprzętowych, zużytego materiału uszorstniającego oraz ze wskazaniem panujących warunków atmosferycznych. Potwierdzona przez Zamawiającego ilość dób przemnożona zostanie przez zryczałtowaną i określoną w ofercie przetargowej stawkę 1 km/dobę zimowego utrzymania dróg.
- 3.13. Wykonawca po sezonie zimowym w terminie do 30 dni od zakończenia akcji zimowej zobowiązany będzie do oczyszczenia z piasku i innych zanieczyszczeń powstałych w trakcie zimowego utrzymania dróg.
- 3.14. Zamawiający zastrzega, że:
- zakres robót przyjętych do realizacji oraz całkowita długość powierzonych do utrzymania dróg może ulec zmianie, zostać ograniczony lub Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną zmienione,
 - natychmiast może zostać zerwana umowa, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków. Wykonawcy nie przysługują będą żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego z wykonanej części umowy.

4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie określa warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) **Okres wykonania zamówienia: od pisemnej dyspozycji wydanej przez Zamawiającego (pierwszej w formie meila, pisemnej kolejnych telefonicznych) do 30 kwietnia 2019 r.**
- 2) Dokładny termin rozpoczęcia usługi odśnieżania uzależniony będzie od wygaśnięcia Umów zawartych z Wykonawcami w roku 2018 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca: **dysonuje sprzętem który posłuży do wykonania usługi tj.:** Pojazd z pługiem oraz dmuchawą o mocy co najmniej 70 KM – 1 szt,

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować, będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. **Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej Zamawiający może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 12 SIWZ – etap II.**

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a. podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

1. W celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w dziale 9 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
 - a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – o treści **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert – o treści **załącznik nr 3 do SIWZ**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do ofert:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy (przykładowy wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)
--

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1) **wykazu narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
3. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 11 ust. 1 oraz w pkt. 12 ust. 1, 2.
 - wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 11 ust. 1 oraz w pkt. 12 ust. 1, 2.
4. Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Istebna w sezonie zimowym 2018/2019”
3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - Pan Mirosław Kawulok – **w sprawach dotyczących procedur przetargowych** tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 46, fax. +48 33/855-65-00, pok. 202, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15,

- Pan Robert Fiedor – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 45, fax. +48 33/855-65-00, pok. 202, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15.
- Pan Marek Łysek – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 45, fax. +48 33/855-65-00, pok. 202, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15.

15. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający nie żąda wniesienia WADIUM.

16. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **załącznik nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty, wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 4) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 6) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które

spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 9) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **załącznik nr 6 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 11) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 12) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Istebna w sezonie zimowym 2018/2019”**

Nie otwierać przed dniem 7 lutego 2019 r. przed godz. 10.15

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia **7 lutego 2019 r.** do godz. 10:00. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, pok. 102 (sekretariat).

- 1) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) Miejsce otwarcia ofert odbędzie się w dniu **7 lutego 2019 r.** o godz. 10:15 w sali nr 001.

19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres realizacji umowy
- 6) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 7) Cena musi być podana w **złotych polskich**.
- 8) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (paliwo, środki uszorstaniające – dla dróg pierwszej kolejności odśnieżania, wynagrodzenie kierowców i operatorów sprzętu) jak również następujące koszty: bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty obejmujące cały okres realizacji zamówienia;
- 9) Wykonawca określi cenę oferty dla przynajmniej jednego zadania i umieści w formularzu oferty w tabeli stanowiącej formularz cenowy. W formularzu oferty należy wymienić zadania, dla których wykonawca składa ofertę, a w pozostałych zadaniach należy wpisać adnotację „nie dotyczy”, lub znak „-”.
- 10) Rozliczenie robót nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych robót według zryczałtowanych cen jednostkowych wynikających z oferty.
- 11) Cena nie ulega zmianie przez cały okres zamówienia.
- 12) Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywana komisja przetargowa metodą zero jedynkową **wg. formuły: spełnia – nie spełnia**.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium Cena,

Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym – waga kryterium 60%, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

2. Czas wprowadzenia gotowości zimowej od jej zgłoszenia przez Zamawiającego – waga kryterium – 40%.

Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie w taki sposób, że Wykonawca oferujący czas wprowadzenia gotowości zimowej od jej zgłoszenia przez Zamawiającego równy:

- 1 godzina otrzyma **10** punktów,
- 2 godziny otrzyma **8** punktów,

- 3 godziny otrzyma **6** punktów,
- 4 godziny otrzyma **4** punktów,
- 5 godziny otrzyma **2** punktów,
- 6 godziny otrzyma **0** punktów,

W ofercie wymaga się określenia pełnych godzin.

Czas wprowadzenia gotowości zimowej od jej zgłoszenia przez Zamawiającego dla danej oferty nie może być większa niż 6 godzin. Zaoferowanie czasu powyżej 6 godzin oraz w niepełnych godzinach spowoduje odrzucenie oferty, natomiast poniżej 1 godziny nie zwiększy punktacji.

Przez czas reakcji Zamawiający rozumie przystąpienie do wykonania przedmiotu umowy od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia telefonicznego, ustnego lub pisemnego.

Uzyskane w ten sposób punkty będą liczone wg. wzoru: liczba punktów w kryterium czas wprowadzenia gotowości zimowej od jej zgłoszenia przez Zamawiającego x 40%.

- 4) **Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej.**
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
- 6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 7) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 8) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 10 pkt.,
- 9) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 11) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową - tzw. certyfikat rezydencji,

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

25. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - 1.1. zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
 - a) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
 - b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - 1.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ - zmiana obmiarów poszczególnych usług,
 - 1.3. zmiana zakresu wykonywanych usług:
 - a) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych usług,
 - 1.4. zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:
 - 1.5. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,
 - 1.6. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 1.7. Skrócenie terminu płatności wynagrodzenia należytego Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
- 2) Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

- 3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
- 4) Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać w szczególności:
 - a. określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - b. termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - c. termin z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - d. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - e. termin płatności faktury – nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 2 ustawy Pzp).
 - f. Uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo (kar umownych).
 - g. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypaść wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

28. Pouczenie o ochronie danych i wytyczne dla systemów i usług w zakresie zgodności RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 tel. +48 33 855-65-00, urzad@ug.istebna.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Istebna, 43-470 Istebna 1000 jest Pan Wojciech Truchan, *kontakt: IOD@istebna.eu*,
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GR.271.1.2.2019** dla zadania pn: „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Istebna w sezonie zimowym 2018/2019**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

29. Załączniki do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – wykaz sprzętu,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
8. Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)