

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Istebnej pomiędzy:  
**Gminą Istebna** z siedzibą w Istebnej, 43-470 Istebna 1000,  
 reprezentowaną przez – Panią Łucję Michałek – Wójta Gminy Istebna  
 przy kontrasygnacie skarbnika Gminy  
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

NIP \_\_\_\_\_, reprezentowaną/ym przez:  
 Pana \_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j. t. ze zm.), tj. bez zastosowania tej ustawy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r. oraz zgodnie z przygotowaną na jej podstawie ofertą Wykonawcy złożoną w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r.*

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych uzgodnień i pozwoleń dotyczących zadania pn. „Budowa wodociągu Jaworzynka - Łupienie”**.
2. Zakres rozwiązań projektowych obejmuje budowę wodociągu wraz z przyłączami do 25 budynków o długości łącznej około 1800 m. Obszar inwestycji tj. przebieg wodociągu oraz budynków podłączanych został przedstawiony na mapie zasadniczej w skali 1:2000 stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia.
3. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa:
  - 3.1. Mapa do celów projektowych dla obszaru objętego dokumentacją (*legz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania + wersja elektroniczna*).
  - 3.2. Uzgodnienia przebiegu sieci z właścicielami nieruchomości – wymagana forma pisemna w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody zawierających wycinek z projektu zagospodarowania przedstawiający przebieg projektowanej sieci wodociągowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy).
  - 3.3. Projekty budowlane zgodne z przepisami Prawa budowlanego, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935, ze zm.) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.), zawierające informację BIOZ, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót (*w liczbie 2 zatwierdzonych egzemplarzy oraz 1 kopia z zatwierdzonej dokumentacji*).
  - 3.4. Uzgodnienia – wszystkie wymagane uzgodnienia branżowe niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę.
  - 3.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów (*w liczbie 2 egzemplarzy*).
  - 3.6. Przedmiary robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, przedmiar robót powinien zawierać szczegółowe wyliczenie robót z podaniem poszczególnych odcinków robót, których dotyczą,

odnosić się do opisanych w dokumentacji punktów, tak, aby posiadał formę, która będzie można w prosty sposób zweryfikować (w liczbie 2 egzemplarzy).

- 3.7. Kosztorisy inwestorskie, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389) (w liczbie 2 egzemplarzy).

### Terminy wykonania

#### § 2

1. Ustala się następujące terminy wykonania umowy:
  - a) termin rozpoczęcia prac – od podpisania umowy.
  - b) termin opracowania dokumentacji - **do 31.12.2019 r.**
  - c) termin uzyskania pozwolenia na budowę - **do 31.03.2020 r.**

### Sposoby rozliczeń i warunki płatności

#### § 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu \_\_\_\_\_ r. ceny brutto opracowania poszczególnych elementów branżowych dokumentacji wynoszą:
  - a) \_\_\_\_\_ zł – mapa do celów projektowych,
  - b) \_\_\_\_\_ zł – uzgodnienia przebiegu sieci z właścicielami nieruchomości,
  - c) \_\_\_\_\_ zł – projekty budowlane budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
  - d) \_\_\_\_\_ zł – uzgodnienia branżowe oraz ZUD,
  - e) \_\_\_\_\_ zł – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - f) \_\_\_\_\_ zł – przedmiary robót,
  - g) \_\_\_\_\_ zł – kosztorysy inwestorskie.
2. Wykonawca za wykonane elementy dokumentacji przewidziane w ust. 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości faktycznie wykonanych prac projektowych, zgodnie z protokołem odbioru (powykonawczym), lecz nie więcej niż \_\_\_\_\_ **PLN brutto** ( słownie: \_\_\_\_\_ /100).
3. Strony ustalają, że płatność za opracowanie dokumentacji realizowana będzie w latach 2019-2020 w następujących wysokościach:
  - a) \_\_\_\_\_ zł brutto (tj. 50 % wartości, o której mowa w ust. 2) - po opracowaniu dokumentacji – płatne w 2019 r.,
  - b) \_\_\_\_\_ zł brutto (tj. 50 % wartości, o której mowa w ust. 2) - po uzyskaniu pozwoleń na budowę- płatne w 2020 r. ,
4. Podstawą do wystawienia faktur są protokoły odbioru podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Faktury należy Wystawiać na **Nabywca:** Gmina Istebna, 43-470 Istebna 1000, NIP 5482676134, **Odbiorca:** Urząd Gminy Istebna 43-470 Istebna 1000.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewami na konto Wykonawcy w Banku \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_ na podstawie przedłożonych prawidłowo wystawionych faktur i protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń w ciągu 30 dni od ich doręczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić koszty wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1, jak również koszty uzgodnień dokumentacji oraz korespondencji.
8. Zamawiający może wstrzymać płatność lub odmówić płatności dla zadania, zakwestionowanego przez przedstawiciela Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o przyczynach. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać płatność należną Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
  - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Umowy.

## Obowiązki Stron

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dołożenia wszelkiej należytej staranności i fachowości przy opracowaniu dokumentacji;
  - b) przestrzegania zasady tajemnicy handlowej i nie udostępniania osobom trzecim pozyskanych informacji w trakcie prac nad dokumentem bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - c) opiniowania i uzgadniania elementów projektu bezpośrednio z Zamawiającym – Urzędem Gminy Istebna;
  - d) informowania Zamawiającego o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, których nie będzie mógł samodzielnie rozwiązać;
  - e) przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszystkich pisemnych wystąpień o uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje itp. oraz niezwłocznie przekazywanie uzyskanych odpowiedzi na powyższe wystąpienia;
  - f) składania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z prac projektowych przedstawiających aktualne zaawansowanie (wzór zał. 2 do umowy) najpóźniej do godz. 8.00 w dniu wyznaczonej narady projektowej.
  - g) uczestnictwa w naradach projektowych, których częstotliwość określa harmonogram prac projektowych;
  - h) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonywanie przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania oraz zapewnienia udziału osób, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy w naradach,
  - i) dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminach zgodnych z harmonogramem prac projektowych składowe dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych \*.shp, \*.dwg, \*.dok.,
  - j) dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. b dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach edytowalnych \*.shp, \*.dwg, \*.ath, \*.dok. oraz nieedytowalnych \*.pdf. Projekt sporządzony w wersji elektronicznej musi to być tożsamy z wersją papierową.
2. Gdy dotrzymanie terminów o których mowa w ust.1 lit i, j, jest uzależnione od wyników postępowania administracyjnego w przedmiocie uzyskania stosownych zezwoleń, decyzji i podobnych aktów administracyjnych, niedotrzymanie przez Wykonawcę tych terminów nie jest uważane za naruszenie umowy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) niedotrzymanie terminu wynika wyłącznie z przedłużającego się postępowania;
  - b) Wykonawca wykaże, że zwłoka w tym postępowaniu nie jest rezultatem jego nieprawidłowych działań i zaniechań.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do czynnej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności umożliwienia uzyskania wszelkich informacji do jego realizacji.
2. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do dokonywania wszystkich koniecznych i wynikających z obowiązujących przepisów prawa uzgodnień i czynności formalno-prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowej dokumentacji.

## Harmonogram prac projektowych

### §6

1. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram prac projektowych, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
2. W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu prac projektowych do zatwierdzenia w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeśli szkoda Zamawiającego

przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zatwierdza Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 5 dni od daty przedłożenia, przez Wykonawcę Harmonogramu lub zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Jeżeli faktyczny postęp prac projektowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia prac lub określonej terminowi zakończenia etapu prac, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzymał terminu określonego w Harmonogramie lub zajął inne istotne odstępstwa od Harmonogramu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
6. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania prac poprzez zwiększenie zaangażowania personelu.
7. Zmiana harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy jeżeli termin o którym mowa w ust. 1 lit. b nie ulega zmianie.
8. Zaktualizowany i zatwierdzony Harmonogram rzeczowo – terminowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

### **Zmiana i odstąpienie od umowy**

#### **§ 7**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;
  - b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
  - c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
  - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania robót, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania bez uzasadnionych przyczyn protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

## Ochrona Danych Osobowych

### § 10

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Istebna Łucja Michałek, 43-470 Istebna 1000, e-mail: [urząd@ug.istebna.pl](mailto:urząd@ug.istebna.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Wojciech Truchan, e-mail: [IOD@istebna.eu](mailto:IOD@istebna.eu).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).
4. Dane mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Administratora, podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat czyli do 31.12.2025 r.
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

## Postanowienia szczegółowe

### § 11

Wyznacza się osoby odpowiedzialne za realizację zadania :

- ze strony Wykonawcy Pan/Pani \_\_\_\_\_,
- ze strony Zamawiającego Pan/Pani \_\_\_\_\_.

### § 12

1. W momencie odbioru dzieła na Zamawiającego przechodzą wszystkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnej eksploatacji dokumentacji bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych w momencie podpisania umowy polach eksploatacji, w tym:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

### § 13

Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 10% wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - za zwłokę w przedłożeniu sprawozdania z prac projektowych w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, każdorazowo za zwłokę w przekazaniu sprawozdania,
  - za każdą nieobecność w naradach projektowych których terminy zostały wyznaczone w harmonogramie prac projektowych – 500 zł.
  - za niedotrzymanie terminu wykonania robót 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac ani zapłaty innych zobowiązań.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 14

Umowa została spisana w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - harmonogram prac projektowych
2. Załącznik nr 2 – sprawozdanie z prac projektowych
3. Załącznik nr 3 - protokołu z rady projektowej
4. Załącznik nr 4 - lista obecności z posiedzenia rady projektowej
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o wyrażeniu zgody

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Klasyfikacja budżetowa - dział 010, rozdział 01010, paragraf 6050  
Sporządził: Grzegorz KLIS*

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH (PROJEKT)**

Dotyczy „Opracowania dokumentacji budowy wodociągu Jaworzynka - Łupienie”

Lp.	Składowe dokumentacji	Terminy narad projektowych w 2019 roku									
		<u>1 narada</u> 16 kwietnia	<u>2 narada</u> 30 kwietnia	<u>3 narada</u> 28 maja	<u>4 narada</u> 25 czerwca	<u>5 narada</u> 30 lipca	<u>6 narada</u> 27 sierpnia	<u>7 narada</u> 24 września	<u>8 narada</u> 29 paździer.	<u>9 narada</u> 26 listopada	<u>10 narada</u> 31 grudnia
1.	<b>MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH</b> <i>(zgłoszenie prac w ośrodku, uzyskanie zakłauzulowanej mapy do celów projektowych)</i>										
2.	<b>UZGODNIENIA PRZEBIEGU SIECI Z WŁAŚCICIELAMI NIERUCHOMOŚCI</b> <i>(organizacja spotkania z właścicielami nieruchomości, weryfikacja rozwiązań w terenie, uzgodnienia indywidualne)</i>										
3.	<b>PROJEKTY BUDOWLANE BUDOWY SIECI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI</b> <i>(wstępne rozwiązania projektowe sieci, przekazanie dokumentacji)</i>										
4.	<b>UZGODNIENIA BRANŻOWE ORAZ ZUD</b> <i>(warunki przyłącza do sieci wodociągowej, uzgodnienie TAURON, ORANGE, ZUD, złożenie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę)</i>										
5.	<b>SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANY</b> <i>(przekazanie STWiOR)</i>										
6.	<b>KOSZTORYSY INWESTORSKIE</b> <i>(założenia wyjściowe do kosztorysowania, przekazanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich)</i>										

Uwagi:

1. Projekt harmonogramu prac projektowych obejmuje dziesięć narad projektowych wyznaczonych co miesiąc.
2. W tabeli należy wskazać zakres elementów prac projektowych do wykonania na dzień planowanej narady (prace terenowe, rozwiązania koncepcyjne, uzgodnienia, kosztorysy, wystąpienia o warunki itd.)
3. Dane w harmonogramie muszą być spójne tj. nie wykluczać się wzajemnie.

Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia .....

## SPRAWOZDANIE Z PRAC PROJEKTOWYCH NR \_\_\_\_\_ (PROJEKT)

dotyczy „Opracowania dokumentacji budowy wodociągu Jaworzynka - Łupienie”

Lp.	Składowe dokumentacji	Zakres elementów prac projektowych do wykonania na dzień planowanej narady		Uwagi
		Planowany	Rzeczywisty	
1.	MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH			
2.	UZGODNIENIA PRZEBIEGU SIECI Z WŁAŚCICIELAMI NIERUCHOMOŚCI			
3.	PROJEKTY BUDOWLANE BUDOWY SIECI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI			
4.	UZGODNIENIA BRANŻOWE ORAZ ZUD			
5.	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANY			
6.	KOSZTORYSY INWESTORSKIE			

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

\_\_\_\_\_  
/podpis/



PROTOKÓŁ Z RADY PROJEKTOWEJ  
NR \_\_\_\_\_ Z DNIA \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2019

Nazwa zadania:  
Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu Jaworzynka - Łupienie

Zamawiający:  
Gmina Istebna, 43-470 Istebna 1000

Wykonawca:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obecni:  
Wg. załączonej listy obecności.

Ustalenia:

1. SPRAWY OGÓLNE

2. SPRAWY ORGANIZACYJNE

I. SPRAWY FORMALNO- PRAWNE					
POZYCJA	WNIOSEK		DATA ZŁOŻENIA	DATA OPINII	OPINIA [Z] – zatwierdzenie, [ZW] – Zatwierdzenie z uwagami, [N] – nie zatwierdzony
1.1					
<u>PODSUMOWANIE:</u>					
II. UZGODNIENIA PRZEBIEGU SIECI					
POZYCJA	WNIOSEK		DATA ZŁOŻENIA	DATA OPINII	OPINIA [Z] – zatwierdzenie, [ZW] – Zatwierdzenie z uwagami, [N] – nie zatwierdzony
	NR DZIAŁKI	NAZWISKO I IMIĘ			
2.1					
2.2					
2.3					
<u>PODSUMOWANIE:</u>					
III. ZAAWANSOWANIE PRAC I HARMONOGRAM ROBÓT					
POZYCJA	WNIOSEK		DATA ZŁOŻENIA	DATA OPINII	OPINIA
<u>PODSUMOWANIE:</u>					
IV. SPRAWY PROJEKTOWE					
POZYCJA	WNIOSEK		DATA ZŁOŻENIA	DATA OPINII	OPINIA [Z] – zatwierdzenie, [ZW] – Zatwierdzenie z uwagami, [N] – nie zatwierdzony
<u>PODSUMOWANIE:</u>					
V. SPRAWY FINANSOWE					
POZYCJA WG. OFERTY	PROTOKÓŁ ODBIORU		DATA ZŁOŻENIA	DATA ROZLICZENIA	ZAAWANSOWANIE PRAC
<u>PODSUMOWANIE:</u>					

**3. POZOSTAŁE SPRAWY**

---

**4. TERMIN KOLEJNEJ RADY PROJEKTOWEJ**

---

**Protokołował:**

---

**Załączniki:**

- lista obecności

**Kopie protokołu otrzymują:**

Zamawiający

Wykonawca.

**LISTA OBECNOŚCI Z POSIEDZENIA RADY PROJEKTOWEJ**  
**NR \_\_\_\_\_ Z DNIA \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2019**

**Nazwa zadania:**

Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu Jaworzynka - Łupienie

**Zamawiający:**

Gmina Istebna, 43-470 Istebna 1000

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Obecni :**

Lp.	Nazwisko Imię	Firma	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

# OŚWIADCZENIE

## ZEZWOLENIE NA WEJŚCIE W TEREN DLA CELÓW BUDOWY, PRZESYŁU I EKSPLOATACJI RUROCIĄGÓW WOD-KAN

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Ja (my) niżej podpisany (i)

1.

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/ \_\_\_\_\_ /adres zamieszkania /  
legitymującą/cy się dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_  
wydanym przez \_\_\_\_\_  
PESEL \_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/ \_\_\_\_\_ /adres zamieszkania /  
legitymującą/cy się dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_  
wydanym przez \_\_\_\_\_  
PESEL \_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_

zwany / ym w dalszej części „Władającym”, oświadczam (y) że:

1. Jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym\* działki nr ew. \_\_\_\_\_ i wyrażam / nie wyrażam \* zgodę na zaprojektowanie oraz wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej i przyłącza kanalizacyjnego / sieci wodociągowej i przyłącza wodociągowego \* na terenie działki.
2. Zapoznałem się i akceptuję zaprojektowaną trasę w/w uzbrojenia zgodnie z podpisanym przeze mnie załącznikiem mapowym stanowiącym integralną część niniejszego oświadczenia (na odwrocie).
3. Zobowiązuję się do nie wznoszenia jakiegokolwiek obiektu budowlanego w odległości 2 (dwóch) metrów od osi w każdą stronę oraz do nie sadzenia drzew, krzewów w odległości 1 (jednego) metra od osi w każdą stronę na trasie przebiegu sieci wodociągowej / kanalizacyjnej\* chyba, że przepisy określają bardziej rygorystyczne wymagania.
4. Wyrażam zgodę na:
  - a. wejście w teren w celu budowy w/w uzbrojenia,
  - b. wykonanie czynności związanych z przesyłem, eksploatacją i konserwacją w/w urządzeń, tj. każdorazowego wstępu i dostępu do tych urządzeń na rzecz Referatu Usług Komunalnych Urzędu Gminy w Istebnej,
  - c. nieodpłatne zajęcie części mojej działki w celu wykonania robót związanych z budową, oraz czynności związanych z przesyłem, eksploatacją i konserwacją w/w urządzeń.
5. W przypadku zmiany własności przedmiotowej działki, powiadomię o podjętym zobowiązaniu następców prawnych.

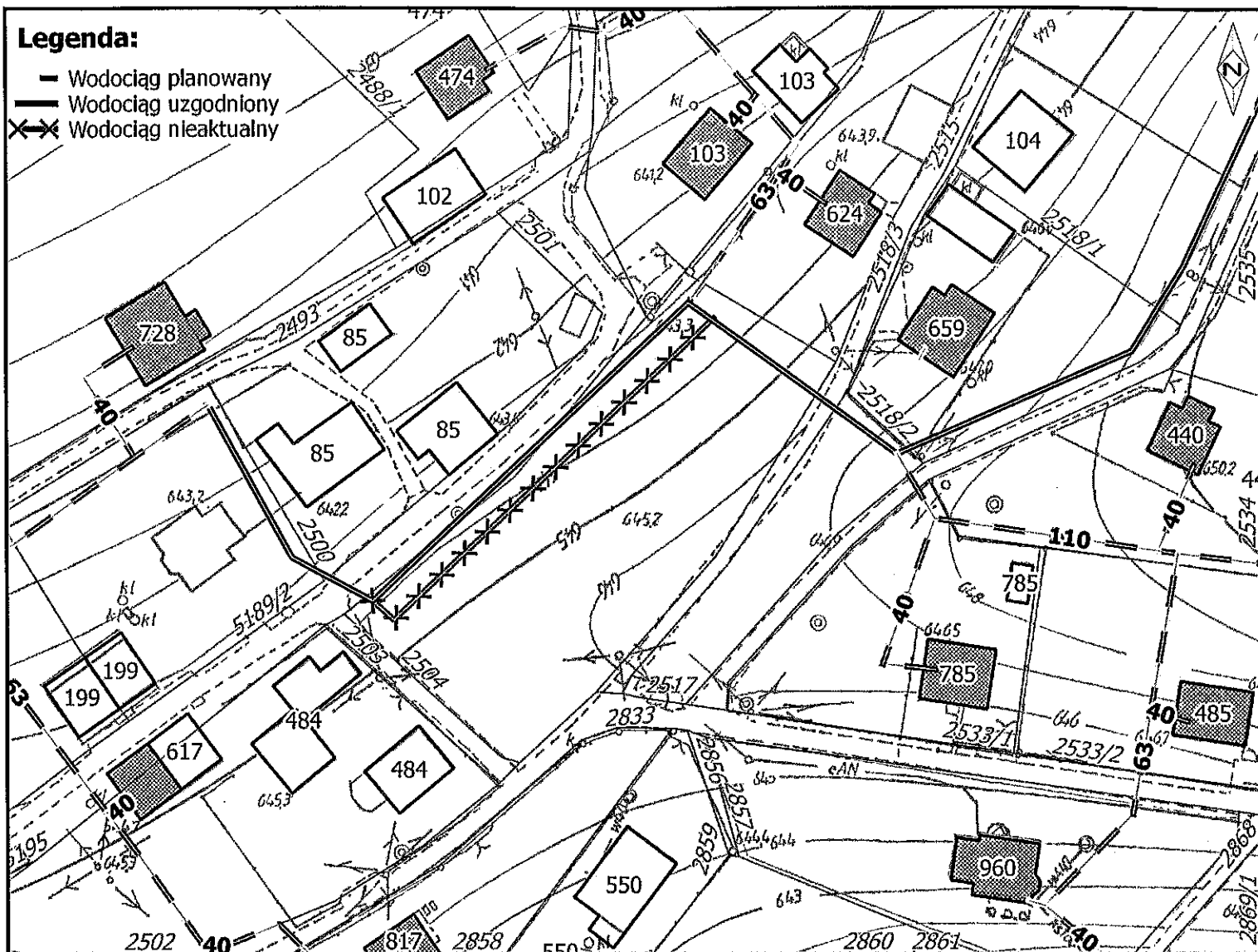
Podpis Władającego 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\*-niepotrzebne skreślić

Oświadczenie zostało odebrane przy uwzględnieniu treści ustawy o ochronie danych osobowych i zgodnie z tą ustawą zapewnia się, że nie zostaną wykorzystane wbrew przepisom tej ustawy pod rygorem skutków prawnych.

**ZAŁĄCZNIK MAPOWY**  
- propozycja trasy sieci, przyłączy



Uwagi do oświadczenia:

**SKALA: 1:1 000**

1. Inwestorem budowy w/w uzbrojenia jest

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

.....  
/adres zamieszkania, siedziba/

nr tel. ....

2. Inwestor oświadcza, że Wykonawca robót zostanie zobowiązany do doprowadzenia należytego porządku terenu budowy.

3. ....  
.....  
.....

**Podpis Władającego: 1** .....

**2** .....

**Podpis osoby przyjmującej oświadczenie:** .....

*\*-niepotrzebne skreślić*

*Oświadczenie zostało odebrane przy uwzględnieniu treści ustawy o ochronie danych osobowych i zgodnie z tą ustawą zapewnia się, że nie zostaną wykorzystane wbrew przepisom tej ustawy pod rygorem skutków prawnych.*