

WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo – odbiorczej środków trwałych i wyposażenia będących w dyspozycji Referatu Gospodarczego i Rolnictwa Urzędu Gminy w Istebnej

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo – odbiorczej środków trwałych i wyposażenia będących w dyspozycji Referatu Gospodarczego i Rolnictwa Urzędu Gminy w Istebnej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((j. t. Dz.U. z 2019 roku, poz.506) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j. t. Dz.U. z 2019 r., poz.55)

zarządzam

§ 1. 1. Powołać z dniem 24 kwietnia 2019 roku Komisję Inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Istebna do przeprowadzenia czynności spisowych z natury dotyczących **materiałów objętych ewidencją ilościowo - wartościową, dokumentacji projektowej, innych dokumentów będących w trakcie realizacji oraz środków trwałych i wyposażenia, będących w dyspozycji Referatu Gospodarczego i Rolnictwa - stanowisko Inspektora ds. dróg gminnych Urzędu Gminy Istebna**, według stanu na dzień spisu tj. 26 kwietnia 2019 r.

2. Ustala się następujący Skład Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Istebna:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Kliś Grzegorz
- 2) Członek Komisji Inwentaryzacyjnej - Bury Mariusz
Przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych: Zdający : Fiedor Robert,
Odbierający: Łysek Marek.

3. Objąć spisem z natury, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych, wszystkie składniki środków trwałych i wyposażenia będące w dyspozycji Referatu Gospodarczego i Rolnictwa - stanowisko Inspektora ds. dróg gminnych.

4. Komisja Inwentaryzacyjna powołana niniejszym zarządzeniem, przed rozpoczęciem pracy spisowej, zbiera od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia o braku zastrzeżeń co do składu osobowego zespołu spisowego i innych okoliczności mogących mieć wpływ na wyniki spisu i jego końcowe rozliczenie.

§ 2. 1. Ustalam następujący termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji:

- spis z natury o którym mowa w §1 pkt 1 należy rozpocząć 26 kwietnia 2019 r. i zakończyć w dniu 26 kwietnia 2019 roku.

2. Arkusze spisowe wraz z załącznikami (protokoły, oświadczenia) mają być przekazane po zakończeniu spisu z natury do Referatu Finansowego tutejszego Urzędu Gminy. Referat Finansowy dokona ostatecznego rozliczenia inwentaryzacji w terminie do 29 kwietnia 2019 roku.

§ 3. 1. Spisów rzeczowych składników majątkowych dokonuje się na ponumerowanych i zaparafowanych przez Skarbnika Gminy arkuszach spisu z natury, będących drukami ścisłego zarachowania.

2. Poszczególne rubryki arkusza należy wypełniać zgodnie z przeznaczeniem.

3. Arkusze spisu z natury powinny być wypełniane w sposób staranny, czytelny i trwały.

4. Treść zapisów nie może być zmywana, wycierana, podskrobywana lub usuwana w inny sposób.

5. Błędy w arkuszach spisu z natury można poprawiać wyłącznie poprzez skreślenie błędnie napisanego tekstu lub liczby tak, aby pozostały one czytelne i wpisanie tekstu lub liczby poprawnej. Poprawka błędu ujawnionego w czasie spisu z natury powinna być podpisana przez osoby dokonujące spisu z natury. Każda poprawka powinna być opisana na arkuszu spisu z natury. Opis powinien zawierać: nazwisko dokonującego poprawki, powołanie poprawionej pozycji, datę i powód dokonania korekty oraz podpis osoby wprowadzającej poprawkę.

6. Niewykorzystane pozycje arkusza spisu powinny być odpowiednio skasowane.

§ 4. Zarządzenie należy podać do wiadomości osobom materialnie odpowiedzialnym u których będzie przeprowadzona inwentaryzacja oraz osobom powołanym do komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawę o rachunkowości oraz wewnętrzne uregulowania jednostki w tym zakresie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Istebna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Istebna


Lucja Michałek