

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 0151/182/2010 Wójta Gminy Istebna z dnia 31 grudnia 2010 roku
w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości oraz zasad kontroli zarządczej
w zakresie gospodarki finansowej obowiązującej w Urzędzie Gminy w Istebnej**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017 r., 760) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r., nr 208, poz. 1375)

zarządzam

§ 1. 1. Wprowadza się, zawarte w niniejszym zarządzeniu, następujące zmiany zarządzenia nr 0151/182/2010 Wójta Gminy Istebna z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości oraz zasad kontroli zarządczej w zakresie gospodarki finansowej obowiązującej w Urzędzie Gminy w Istebnej:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Określonych w ust. 1 odpisów umorzeniowych dokonuje się w stosunku do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza 10.000,00 zł., stosownie do treści art. 16d ust 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 ze zm.).”

2) § 125 otrzymuje brzmienie:

„1. Dowody księgowe (źródłowe) dzieli się na:

1) dowody księgowe obce takie jak:

- a) wystawione przez kontrahentów faktury, rachunki i faktury korygujące,
- b) inne dokumenty wystawione przez jednostki zewnętrzne takie jak wyciągi bankowe, dokumenty przelewów, noty księgowe, potwierdzenia sald, itp.

2) dowody księgowe własne takie jak:

- a) dowody księgowe własne zewnętrzne tj. przekazywane w oryginale na zewnątrz takie dokumenty jak faktury sprzedaży, wszelkiego rodzaju deklaracje, potwierdzenia sald, noty księgowe,
- b) dowody księgowe własne wewnętrzne tj. wystawiane w urzędzie takie dokumenty jak listy płac, polecenia księgowania itp., dotyczące operacji dokonywanych w ramach ksiąg rachunkowych prowadzonych w urzędzie.

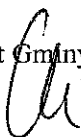
2. Faktura może być przesłana do urzędu na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF: NIP 5482676134. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. E-faktura (skan) są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf. Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo: informację dotyczącą odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Pracownik sekretariatu po odebraniu e-faktury, przekazuje jej wydruk do dekretacji a dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy



Lucja Michałek