

Oznaczenie sprawy: RI.271.1.9.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego typu BUS
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Istebna
43-470 Istebna 1000
www.istebna.eu
e-mail: urząd@ug.istebna.pl
tel + 48 33 855-65-00
faks +48 33 855-65-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane,
2. Kod i Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:

34.11.00.00 – 1 – samochody osobowe,
34.11.52.00 – 8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego (rok produkcji 2019) samochodu 9 osobowego typu BUS dla Urzędu Gminy Istebna o następujących parametrach:

- 3.1.1. rok produkcji 2019 – fabrycznie nowy,
- 3.1.2. 9 miejsc z kierowcą (8 pasażerów + kierowca),
- 3.1.3. dopuszczalna masa całkowita do 3,5 t,
- 3.1.4. drzwi przesuwne,
- 3.1.5. kłapa tylna w przestrzeni pasażerskiej lub drzwi podwójne,
- 3.1.6. rodzaj napędu – 4x4,
- 3.1.7. rodzaj paliwa – diesel,
- 3.1.8. pojemność skokowa silnika – w przedziale od 1900 cm³ do 2300 cm³,
- 3.1.9. światła do jazdy dziennej,
- 3.1.10. komputer pokładowy,
- 3.1.11. moc – minimum 130 KM,
- 3.1.12. standard emisji zanieczyszczeń – euro 6,

- 3.1.13. skrzynia biegów- automatyczna min 6 biegowa,
- 3.1.14. hamulce tarczowe przód i tył,
- 3.1.15. systemy ABS, ESP, ASR,
- 3.1.16. immobiliser,
- 3.1.17. centralne zamykanie drzwi pilotem,
- 3.1.18. autoalarm,
- 3.1.19. wspomaganie kierownicy,
- 3.1.20. szyby w kabinie kierowcy sterowanie elektryczne,
- 3.1.21. lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i ogrzewane,
- 3.1.22. trzy punktowe pasy bezpieczeństwa dla kierowcy,
- 3.1.23. poduszki bezpieczeństwa kierowcy i pasażera,
- 3.1.24. klimatyzacja przód i tył,
- 3.1.25. funkcja Start/Stop,
- 3.1.26. koła wraz z oponami letnimi – 4 szt. minimum 17 calowe,
- 3.1.27. koła wraz z oponami zimowymi – 4 szt. minimum 16 calowe,
- 3.1.28. relingi dachowe,
- 3.1.29. przednie światła przeciwmgielne,
- 3.1.30. oświetlenie wnętrza,
- 3.1.31. oświetlenie klapy tylnej,
- 3.1.32. materiałowa tapicerka siedzeń,
- 3.1.33. rradiodtwarzacz z min 4 głośnikami, z bluetooth lub wejściem USB,
- 3.1.34. kolor lakieru – metalik (za wyjątkiem koloru czarnego, żółtego i białego),
- 3.1.35. zderzaki w kolorze nadwozia,
- 3.1.36. listwy progowe w kolorze nadwozia,
- 3.1.37. pakiet serwisowy assistance minimum na czas trwania gwarancji mechanicznej lub dłużej,
- 3.1.38. czujnik parkowania minimum tył,
- 3.1.39. tempomat,
- 3.1.40. wzdłużne przesuwanie siedzeń w części pasażerskiej,
- 3.1.41. komplet dywaników gumowych.
- 3.1.42. kierownica wielofunkcyjna.

3.2. Serwis: najbliższy autoryzowany serwis powinien znajdować się w odległości maks. do 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż dwa dni Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.

3.3. Warunki ogólne:

3.3.1. **Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3.3.2. **Okres gwarancji i rękojmi:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji:

- a) Mechanicznej bez limitu kilometrów – **okres min. 24 miesiące**,
- b) Na powłokę lakierniczą - **na okres min 36 miesięcy**,
- c) Na perforację nadwozia – **na okres min. 10 lat**.

3.3.3. **Wymagane dokumenty (dostarczone przy odbiorze samochodu)**

- a) Homologacja umożliwiająca dopuszczenie pojazdu do ruchu zgodnie z obowiązującym przepisami prawa,
- b) Książka gwarancyjna,
- c) Książkę przeglądów serwisowych,
- d) Dwa komplety kluczyków,
- e) Dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
- f) Instrukcja obsługi w języku polskim,
- g) Inne wymagane dokumenty prawem dokumenty pojazdu.

Uwaga:

- a) Zamawiający zastrzega, że zakres prac przyjętych do realizacji może ulec zmianie. W takim wypadku przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w umowie na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki wprowadzenia zmian określone zostały w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- b) Rozwiązania równoważne.
 - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta.
 - Zamawiający opisując Przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 oraz 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, ponieważ wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym powyżej, jest dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego;**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa;**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej Zamawiający może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 12 SIWZ .**

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a. podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

- 1) W celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w dziale 9 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert – o treści załącznik nr 2 do SIWZ,**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- c) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda: Przedstawienia opisu technicznego oferowanego samochodu (**załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz dokumenty z których wynika, że zaoferowany pojazd spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ (np.: karty charakterystyki, katalogi, foldery, itp.).

3) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3. Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania
pod nazwą:
Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego typu BUS

Wszelkie zapytania należy przysyłać na adres: inwestycje@ug.istebna.pl

3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - Pan Mirosław Kawulok – w sprawach dotyczących procedur przetargowych tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 46, fax. +48 33/855-65-00, pok. 203, piętro 1

godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15,

- Pan Mirosław Książczyk – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 50, fax. +48 33/855-65-00, pok. 211, piętro 1
godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający: nie żąda wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **załącznik nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty, wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 4) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 6) Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 9) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez

tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **załącznik nr 6 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 11) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
 - 12) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
 - 13) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:
 - Nazwa, adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
 - Gmina Istebna, 43-470 Istebna 1000,
 - **Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego typu BUS

Nie otwierać przed dniem **6 grudnia 2019 r.** przed godz. 10.15

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia **6 grudnia 2019 r.** do godz. 10:00. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, pok. 102 (sekretariat).

- 1) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) Miejsce otwarcia ofert odbędzie się w dniu **6 grudnia 2019 r.** o godz. 10:15 w sali nr 200 – sala ślubów USC.

19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) W przyjętej kalkulacji należy uwzględnić wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorce umowy jak również te, które nie są wprost wyartykułowane w SIWZ, ale są niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

- 4) W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za daną część przedmiotu zamówienia, a także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną we wzorze oferty cenowej.
- 5) Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8) Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy i nie będzie podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji umowy
- 9) Wycenę wszystkich robót w kosztorysie ofertowym sporządza każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego co najmniej podstawę wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji.
- 10) Cena musi być podana w **złotych polskich**.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

1. **Kryterium Cena,**

Cena zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym – waga kryterium 60%, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

2. **Kryterium Gwarancja i rękojmia bez limitu kilometrów,**

Gwarancja i rękojmia zamówienia zgodnie z formularzem oferty – waga kryterium – 40%. Sposób przyznania punktów:

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi bez limitu kilometrów na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 48 miesięcy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

Za zaoferowanie 24 miesięczny okresu gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt.]. Za każdy

dotatkowy rok udzielonej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy [powyżej minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi] Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10 pkt.

UWAGI:

Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 24 miesiące] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 48 miesięcy] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 48 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Uzyskane w ten sposób punkty będą liczone wg. wzoru: liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmi x 40%

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 10 pkt.,
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 6) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy współnikami i reprezentację spółki.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową - tzw. certyfikat rezydencji.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania Umowy.

24. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

25. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - a) Konieczność zmiany terminu bez zmiany wynagrodzenia umownego:
 - Działanie siły wyższej, tj: wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia – wojna, klęska żywiołowa, strajki,
 - Nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także zdarzenia, które niezależnie od Zamawiającego mają wpływ na budżet Gminy Istebna (np. zmiana obowiązujących przepisów).
 - Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Wykonawcy,
 - b) Zmian przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
 - Zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
 - c) Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy dot. zakresu dostawy do wykonania przez podwykonawcę (bez zmiany wynagrodzenia), pomimo, że w ofercie Wykonawca nie przedstawił zakresu dostaw, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - d) Skrócenie terminu odbioru przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
 - e) Skrócenie terminu płatności wynagrodzenia należytego Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
 - f) Wydłużenie terminu płatności wynagrodzenia należytego Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
- 2) Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
- 3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
- 4) Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać w szczególności:
 - a. określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - b. termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - c. termin z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - d. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - e. termin płatności faktury – nie dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 2 ustawy Pzp).
 - f. Uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo (kar umownych).
 - g. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadł wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

28. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Nie podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł.

29. Pouczenie o ochronie danych i wytyczne dla systemów i usług w zakresie zgodności RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 tel. +48 33 855-65-00,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, kontakt: IOD@istebna.eu,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RI.271.1.9.2019 dla zadania pn: **Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego typu BUS** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Załączniki do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – opisu technicznego oferowanego samochodu.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)