

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 0050.96.2012
Wójta Gminy Istebna
z dnia 21 sierpnia 2012 r.

Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pazarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- * **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010r. nr 234 poz.1536 ze zm.)
- * **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012
- * **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 nr 234 poz.1536 ze zm.)
- * **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 nr 234 poz.1536 ze zm.)
- * **gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna
- * **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Istebnej
- * **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 nr 234 poz.1536 ze zm.)

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1.Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2.Cele szczegółowe:

a)poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

b)integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

c)prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

d)wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1)pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2)suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,

3)partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4)efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych

5)uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

1.Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie och realizacji,

2) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,

4) promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu,

5) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2013 roku obejmują następujące obszary działań:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

a) prowadzenie zespołów regionalnych

- prowadzenie zespołów regionalnych, organizowanie prób

- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

- wyposażenie zespołów w stroje i instrumenty

b) organizowanie i prowadzenie orkiestr

- prowadzenie orkiestry, organizowanie prób
- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

2.Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

3.Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi

a)wspieranie działań w środowiskach ludzi zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu poprzez działalność świetlic środowiskowych i młodzieżowych drużyn pożarniczych

Rozdział VII. Okres Realizacji Programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu

1.Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2.Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3.Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4.Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

5.Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1)Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2)Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy,

3)Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą,

4)Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2013 roku

5) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Administracyjny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2013 rok.

2. Na realizację programu współpracy w 2013 roku przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 50.000 zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Istebna do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,

3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2012 rok.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę NR XXXV/327/2010 Rady Gminy Istebna z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r, Nr 244, poz. 3702)

4. Konsultacje o których mowa w ust.3 przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Istebna z dnia 21 sierpnia 2012 roku w terminie od 24 sierpnia 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r. poprzez umieszczenie na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5.W wyniku prowadzonych konsultacji została/y wniesiona/e uwaga/i do zaproponowanego projektu Programu, która/e zostały/nie zostały uwzględniona/e. Dotyczyła/y ona/e

6.Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostaną opublikowane na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

7.Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została na sesję Rady Gminy Istebna celem podjęcia stosownej uchwały.

8.Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku zostanie ogłoszony na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

Rozdział XII. Tryb powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1.Komisja konkursowa zwana dalej komisją jest powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

2.W skład komisji o której mowa w ust.1 , wchodzi przedstawiciele jst oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3.W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4.Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5.Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy

6.Komisja działa w składzie co najmniej 4 osobowym

7.Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotacje oraz pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2013 roku. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

8.Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują między innymi następujące kryteria i skalę ocen:

a)możliwość realizacji zadania publicznego – skala 0 – 5 punktów

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 punktów

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5 punktów

d) uwzględnienie planowanych przez podmioty składające ofertę udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 punktów

e) uwzględnienie planowanych przez podmioty składające ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 5 punktów

f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5 punktów

9. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych.

10. Ocena łączna danej oferty jest wystawiona przez członka komisji i jest sumą wystawionych ocen częściowych.

11. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.

12. Listę wyników oceny ofert tworzy się podporządkowując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej

13. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji.

14. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie

15. Z prac komisji sporządza się protokół. Karty oceny wniosku w konkursie stanowią integralną część protokołu

16. Informacje o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.ug.istebna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.

Wójt

Danuta Rabin