


STOWARZYSZENIE "VIDES"
Garbów I, 24-180 Garbów
NIP: 7133070322, REGON: 060687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

S.A.P. Rozwinięty
Błotek

Urząd Gminy w Istebnej

Wpłynęło dnia 29.04.2013 r.

Nr. 164/110/13/P... Zał. 

Istebna 29.04.2013 r.

**Szanowna Pani Wójt
Danuta Rabin**

W imieniu Stowarzyszenia VIDES z siedzibą w Garbowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dotacji w kwocie 9 000 zł na zadanie „Akcja wakacyjna dla dzieci: Spacer po linie”, realizowanego w ramach zadania publicznego „Ochrona i promocja zdrowia- przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

Nasze zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Istebna w terminie 15.06.2013 r – 31.07.2013 r.

Za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby z góry dziękuję.

Z wyrazami szacunku:

Karina Gajz

STOWARZYSZENIE "VIDES"
Garbów I, 24-180 Garbów
NIP: 7133070322, REGON: 060687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr

1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania alkoholizmowi.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKCJA WAKACYJNA „SPACER PO LINIE”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2013 do 31.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „VIDES”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000024487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.04.2011r.

5) nr NIP: 7133070322 nr REGON: 060687540

6) adres:

miejsowość: Garbów I ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Garbów powiat:⁸⁾ Lubelski

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 24 – 180 poczta: Garbów I

7) tel.: faks:

e-mail:vides.polska@gmail.com www.vides.pl

8) numer rachunku bankowego: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

nazwa banku: Bank PEKAO SA III O. w LUBLINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Karina Czyż – członek Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karina Czyż – Tel. Kom. 502 244 896

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Praca na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Chcemy przeprowadzić akcję wakacyjną skierowaną do dzieci i młodzieży z terenów Trójwsi – Istebnej, Jaworzynki i Koniakowa. Zakłada ona zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie warsztatów tematycznych: muzycznych, sportowych, plastycznych, teatralnych, krajoznawczych, które poprzedzone są grami i zabawami integracyjnymi, a także spotkaniem w małej grupie dyskusyjnej. W ramach akcji przewiduje się jednodniową wycieczkę edukacyjną do Skoczowa, której celem będzie poznanie historii naszego regionu, a przede wszystkim ma na celu integrację dzieci z trzech miejscowości, dzięki pobycie na pływalni. Działania te byłyby kontynuowane w ciągu roku w formie comiesięcznych spotkań i warsztatów w wymienionych miejscowościach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie skierowane do dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, pochodzących ze wsi, w których brak jest alternatyw spędzania wolnego czasu, brak propozycji kulturalnych dla dzieci i młodzieży (brak kina, teatru itp.). Zakłada pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych, w których panuje wysoki stopień bezrobocia, często alkoholizm, rodzice pracują po za miejscem zamieszkania, nie mając czasu na wychowanie dzieci, poświęcanie im czasu i uwagi. Skutkiem tego jest wciąż rosnący poziom wandalizmu wśród dzieci i młodzieży, nieumiejętne zagospodarowanie czasu wolnego, spędzanie go przed komputerem, a również problemy w nauce, agresja. Chcemy, aby akcja wakacyjna zwróciła uwagę dzieci w stronę planów na przyszłość, swoich marzeń i ich realizacji. Chcemy zachęcić dzieci do tego, aby nie bały się marzyć, aby podejmowały drobne kroki do ich zrealizowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to dzieci i młodzież z terenów Trójwsi, które w czasie wakacji nie wyjeżdżają po za miejsce zamieszkania, często pomagają rodzicom w gospodarstwie, swój wolny czas przeznaczają na telewizję i komputer.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie to pozwoli nam na szerszy i ciekawszy zakres warsztatów tematycznych, przeprowadzenie bogatszych form i technik plastycznych, zorganizowaniu ciekawej wycieczki, na którą wiele dzieci nie byłoby stać.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauka umiejętności dobrej komunikacji międzyludzkiej, współpracy w grupie, dialogu opartego na zaufaniu i wzajemnej pomocy. Zadanie pomoże dzieciom poznać nowe, ciekawe i kreatywne formy spędzania wolnego czasu, zdrowego zaspokojenia potrzeb, pokojowego i przyjaznego współżycia w grupie rówieśniczej oraz porzucenia barier i uprzedzeń, które utrudniają otwarcie się na innych ludzi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trzy miejscowości Gminy Istebna – Istebna, Jaworzynka, Koniaków, Skoczów – pływalnia, rynek, wzgórze Kaplicówka.

Zajęcia odbywałyby się w pobliskich szkołach. Walorami szkół jest to, że znajdują się w dogodnym dla wszystkich położeniu (centrum wsi), dzieci znają dobrze to miejsce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie:

* Tworzenie się grupy wolontariuszy, animatorów, którzy będą realizować wyżej wymienione zadanie.

*Regularne spotkania organizacyjne dotyczące przeprowadzenia akcji.

*Przygotowanie konspektów do pracy
 * Zakup potrzebnych materiałów oraz artykułów żywnościowych
 2. Realizacja zadania: Tygodniowy cykl zajęć, akcja wakacyjna „Spacer po linie”
 * Zabawy i gry integracyjne dla dzieci
 * Warsztaty tematyczne
 *Spotkania formacyjne
 * Wycieczka edukacyjna
 3. Kontynuacja zadania
 * comiesięczne spotkania z dziećmi w każdej miejscowości
 * prowadzenie warsztatów tematycznych i spotkań formacyjnych
 *praca z młodzieżą mająca na celu mobilizację do zaangażowania na rzecz własnego środowiska lokalnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2013 do 31.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup potrzebnych materiałów i artykułów żywnościowych	15.06- 31.07.2013	Oferent
2. Przygotowanie wolontariuszy biorących udział w akcji	15.06- 30.06.2013	Oferent
3. Rozpoczęcie akcji wakacyjnej	30.06.2013	Oferent
4. Pierwszy dzień warsztatów	01.07.2013	Oferent
5. Drugi dzień warsztatów	02.07.2013	Oferent
6. Wycieczka edukacyjna do Skoczowa	03.07.2013	Oferent / przewoźnik
7. Trzeci dzień warsztatów	04.07.2013	Oferent
8. Uroczyste zakończenie akcji wakacyjnej	05.07.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzieci i młodzież poznają ciekawe i alternatywne formy spędzania wolnego czasu (gry sportowe, zabawy)
- Będzie im łatwiej samym sobie zorganizować wolny czas, odkryć i realizować własne zainteresowania, hobby.
- Będą miały większą swobodę w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Prowadzenie warsztatów tematycznych, animacji dla dzieci 2) Wycieczka edukacyjna 3) Wyżywienie 4) art. Sportowe 5) Opłaty za pobyt wolontariuszy w Gimnazjum	10 500 3 500 3 500 500 1 500	zł zł zł zł zł	10 500 3 500 3 500 500 1 500	0 3 500 3 500 500 1 500	0 0 0 0 0	10 500 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						

IV	Ogółem:	19 500	zł	19 500	9 000	0	10 500
----	----------------	---------------	-----------	---------------	--------------	----------	---------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	46,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 500zł	53,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wycieczka edukacyjna – koszt wynajmu 3. Autokarów oraz koszty biletów wstępu na basen

2. Wyżywienie – animatorzy, wolontariusze będą zakwaterowani w Gimnazjum w Istebnej, gdzie posiłki będzie im przygotowywała obsługa szkoły, która będzie nabywać towar na koszt Stowarzyszenia.

3. Prowadzenie warsztatów tematycznych, animacji dla dzieci- wkład osobowy, praca własna wolontariuszy i animatorów podczas tygodniowej pracy dziećmi.

Godzina pracy wyceniona została na: 11,70 zł

30 osób x 30 godzin x 11,70 zł = 10530 zł

Każdy z wolontariuszy biorący udział w akcji zawiera Porozumienie ze Stowarzyszeniem, w którym orzeka, że nie pobierze on żadnych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra 30. Wolontariuszy pracujących z dziećmi codziennie w godz. 10.00 -15.00.
Wolontariusze posiadają wykształcenie pedagogiczne, kurs wychowawcy kolonijnego, uprawnienia Animatora Czasu Wolnego. Kadra ma bogate doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent jest w posiadaniu artykułów papierniczych do prowadzenia zajęć , laptop oraz chustę Klanzy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowaliśmy już 6. Akcji wakacyjnych dla dzieci z terenów Trójwsi, współpracowaliśmy z władzami Gminy Istebna, dyrektorami szkół oraz Siostrami Salezjankami.
Pierwsza akcja realizowana była z funduszu Programu MŁODZIEŻ, a pozostałe przy wsparciu Gminy oraz prywatnych darczyńców.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "VIDES"
Garbów I, 24-180 Garbów
NIP: 7133070322, REGON: 060687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data: Istebna, 29.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

STOWARZYSZENIE „VIDES”

Garbów I, 24-180 Garbów
NIP 7133070322, REGON 060687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

Lublin 4.04.2013

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam, Karinę Czyż, zam. 43-470 Istebna 901, urodzoną w 03. 07. 1989 r. w Cieszynie, do reprezentowania Stowarzyszenia VIDES z siedzibą Garbów I, 24-28- Garbów, oraz do zawierania umów cywilno- prawnych dotyczących projektów pracy z dziećmi młodzieżą przeprowadzanej w Gminie Istebna.

Z poważaniem

Prezes
Stowarzyszenia „VIDES”
s. Halina Koćwin

Prezes
Halina „VIDES”
Halina Koćwin

