

SPRAWOZDANIE

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ISTEBNIEJ

Z DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA ZA 2014 ROK

Rozdział 85204 „Rodziny zastępcze” (środki własne) 3 154,22

W tym rozdziale opłacono częściowe wydatki związane z tymczasowym pobytem dwójki dzieci w powiatowym ośrodku szkolno-wychowawczym w kwocie 3 154,22 zł.

Rozdział 85205 „Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie” (środki własne)

5 374,61

W tym rozdziale prowadzono działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

16 maja 2011r. został powołany Zespół Interdyscyplinarny, działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Istebna. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej;
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Istebnej;
- Komisariatu Policji w Wiśle;
- Sądu Rejonowego w Cieszynie;
- Oświaty: Zespół Szkół Szkolno-Przedszkolnych w Istebnej, Szkoła Podstawowa nr 1 i nr 2 w Koniakowie i Jaworzynce, Gimnazjum w Istebnej, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Istebnej, Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle;
- Ośrodków zdrowia w Istebnej i Jaworzynce.

W roku 2014 odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego. Podczas posiedzeń zespołu omawiano problemy zjawiska przemocy w rodzinie występujące w jednostkach reprezentowanych przez członków Zespołu, podejmowano działania wynikające z procedury „Niebieskiej Karty”, ustalano plan działań w indywidualnych przypadkach, powoływano grupy robocze oraz poruszano sprawy dotyczące działalności Zespołu oraz problemu przemocy na terenie Gminy Istebna. W roku 2014 w ramach procedury „Niebieskiej Karty” powołano 12 Grup roboczych, które podejmują działania w zależności od indywidualnych potrzeb.

W okresie od czerwca do grudnia 2014 r. w strażnicy OSP w Istebnej dyżur pełniło dwóch specjalistów ds. przemocy – psycholog i konsultant. Z porady psychologa skorzystały **23 osoby**, w tym **8 dzieci** oraz zostały sporządzone 3 opinie psychologiczne. Natomiast z porady konsultanta skorzystało **19 osób**, w tym **4 dzieci**.

Procedura Niebieskiej Karty

Rok	Ilość wszczętych procedur „NK”	Kontynuacja „NK” z poprzednich lat	Ilość zakończonych procedur „Niebieskiej Karty”
2014	12	13	12

Rozpoczęcie Procedury Niebieskiej Karty przez poszczególne Instytucje

	2014 r.
Policja	8
GOPS	3
POW dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie w Cieszyn	1

Rozdział 85212 "Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego"

/ środki zlecone / - łączna kwota **4 480 442,00** (zlecone – 4 425 765,00; własne – 54 677,00)

w tym :

- świadczenia rodzinne , składki na ubezpieczenia społeczne, świadczenia opiekuńcze, odsetki – **4 005 429,00**
- fundusz alimentacyjny – **292 024,00**
- koszty obsługi w/w świadczeń – **182 989,00**

1. Zasiłki rodzinne- ogółem liczba świadczeń wyniosła – **16 460** na kwotę **1 612 419,00**

2. Dodatki do zasiłku rodzinnego - ogółem liczba świadczeń – **7 912** na kwotę **928 646,00**:

- a) z tytułu urodzenia dziecka (wysokość świadczenia -1000 zł jednorazowo)- liczba świadczeń -**92** na kwotę **92 000,00**;

b) z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (wysokość świadczenia – 400 zł miesięcznie; świadczenie jest podzielne na dni) - liczba świadczeń – **603** na kwotę **233 856,00**;

c) z tytułu samotnego wychowywania dziecka (wysokość świadczenia – 170 zł miesięcznie lub 250 zł miesięcznie, gdy dziecko jest niepełnosprawne) - liczba świadczeń - **497** na kwotę **85 450,00**;

d) z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (wysokość świadczenia - 60 zł lub 80 zł miesięcznie) - ogółem liczba świadczeń -**662** na kwotę **51 620,00**; w tym podział na :

* kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia (wysokość świadczenia - 60 zł miesięcznie; ilość dzieci – 5) - liczba świadczeń - **67** na kwotę **4 020,00**;

* kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia (wysokość świadczenia 80 zł; ilość dzieci – 51)- liczba świadczeń -**595** na kwotę **47 600,00**;

e) z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego (wyprawka – wysokość świadczenia 100 zł jednorazowo) - liczba świadczeń -**967** na kwotę **96 700,00**;

f) z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania (wysokość świadczenia 50 zł lub 90 zł miesięcznie)- ogółem liczba świadczeń – **1670** na kwotę **95 340,00**, w tym podział na :

* pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła (wysokość świadczenia – 90 zł miesięcznie) - liczba świadczeń – **296** na kwotę **26 640,00**;

* pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła (wysokość świadczenia – 50 zł miesięcznie) - liczba świadczeń – **1 374** na kwotę **68 700,00**

g) dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (wysokość świadczenia – 80 zł miesięcznie)- ogółem liczba świadczeń **3 421** na kwotę **273 680,00**

3) Świadczenia opiekuńcze - łączna liczba świadczeń – **4 253** na kwotę **1 188 759,00**, w tym :

* **świadczenie pielęgnacyjne** (zastąpiło ono zasiłek stały z tytułu opieki nad dzieckiem specjalnej troski, wypłacany przez ośrodki pomocy społecznej; wysokość świadczenia – 800 zł miesięcznie) – liczba osób – **41**, liczba świadczeń - **531** na kwotę **393 040,00**;

* **zasiłek pielęgnacyjny** (wysokość świadczenia – 153 zł miesięcznie) – liczba osób – **181**, liczba świadczeń – **3 123** na kwotę **477 819,00**;

* **specjalny zasiłek opiekuńczy** – (wysokość świadczenia – 520 zł miesięcznie; świadczenie jest podzielne na dni) – liczba osób-**9**, liczba świadczeń – **116** na kwotę **59 280,00**;

* **zasiłek dla opiekuna** – (wysokość świadczenia – 520 zł miesięcznie; świadczenie jest podzielne na dni) – liczba osób – **40**, liczba świadczeń – **483** na kwotę **251 135,00**;

* odsetki od zasiłku dla opiekuna (jednorazowa wypłata świadczenia) – na łączna kwotę – **7485,00**

4) Odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłkobiorców otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne – liczba osób – **54**, liczba świadczeń – **740** na łączną kwotę **125 605,00**

5) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka– (wysokość świadczenia – 1000 zł jednorazowo) - łączna liczba świadczeń – **150** na kwotę **150.000 zł** (kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania).

Całkowita liczba świadczeń tzn. zasiłki rodzinne wraz z wszystkimi dodatkami , świadczenia opiekuńcze, zasiłek dla opiekuna oraz składki społeczne – **29 515 świadczeń**, a łączna kwota wydatków w 2014 roku wyniosła – **4 005 429,00**

Ogółem w 2014 roku ze świadczeń rodzinnych skorzystało **833 rodzin** i wydano **1750 decyzji**.

Fundusz Alimentacyjny

Z tej formy pomocy skorzystało **51 rodzin** . Wydano **62 decyzje**.

Decyzji żądających zwrotu dla dłużników dotyczących wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - zgodnie z art.27 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydano **52 decyzje**.

Decyzji uznających dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych wydano **11**.

Pomoc w postaci świadczenia z funduszu alimentacyjnego adresowana jest do osób uprawnionych do otrzymania w/w świadczenia na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna co potwierdza właściwy Komornik Sądowy.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

- do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia gdy uczy się w szkole wyższej, albo gdy posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**;
- do wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż **500 zł**.

Prowadzone jest również postępowanie wobec **94 dłużników, które przedstawia się następująco:**

Od dłużników alimentacyjnych w okresie od 01/01/2014 do 31/12/2014 zostało wyegzekwowane ogółem **91 594,82**, w tym przekazane do Budżetu Państwa **54 956,90**, na dochody gminy wierzyciela **18 318,96** oraz na dochody gminy dłużnika **18 318,96**;

W/w kwota zwrotu wypłaconych świadczeń w 2014 roku została wyegzekwowana od 41 dłużników, którzy spłacali powstałe zadłużenie.

Pozostałe bieżące niespłacone zadłużenie za okres od 01/01/2014 do 31/12/2014 r. ogółem wynosi: **1 222 790,00;**

Prowadzone jest postępowanie wobec dłużników, które polega min. na:

- wzywanie dłużnika i przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego czyli złożenie oświadczenia majątkowego i kwestionariusza wywiadu;
- aktywizowanie do pracy dłużnika alimentacyjnego
- kierowanie wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 KK. Procedura : W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił: 1) złożenia oświadczenia majątkowego, 2) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy, 3) bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych - organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego , *który przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się W KAŻDYM MIESIĄCU systematycznie ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.* Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego, dołączając odpis tej decyzji, oraz składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
- Zwrot prawa jazdy następuje na wniosek organu właściwego dłużnika po spełnieniu następujących warunków wynikających z ustawy tj. umożliwienie przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego, płacenie przez 6 miesięcy 50 % zasądzonych alimentów, złożenie oświadczenia majątkowego, zarejestrowanie się w PUP, podjęcie pracy;
- stawianie się na przesłuchania na policję oraz na rozprawy do Sądów Rejonowych;
- zawiadamianie organy właściwe dłużnika o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz występowanie z wnioskiem o podjęcie działań wobec dłużnika;
- wzywanie dłużników z Gminy Istebna i prowadzenie całości postępowania na wniosek organu właściwego wierzyciela z innej Gminy;
- zawiadamianie dłużnika o przyznanych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego;
- ustanawianie przedstawiciela dla nieobecnych dłużników alimentacyjnych (dla dłużników, którzy przebywają poza granicą RP i nie jest znany ich adres zameldowania/ zamieszkania)

- wysyłanie zawiadomień o wszczęciu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych u dłużnika z poza Gminy Istebna
- wystawianie decyzji żądających zwrotu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego z poprzedniego okresu zasiłkowego dla dłużników alimentacyjnych;
- wszczęcia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawanie decyzji o uchylaniu się;
- informowanie Komornika Sądowego oraz organu właściwego wierzyciela (jeżeli wierzyciel jest z innej gminy a dłużnik z Gminy Istebna) o podjętych działaniach wobec dłużnika;
- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- wystawianie upomnień a następnie tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego;
- rozliczanie kwot otrzymanych od Komornika a wyegzekwowanych od dłużnika na dochód własny gminy dłużnika, dochód własny Gminy wierzyciela, dochód Budżetu Państwa zgodnie z w/w ustawa;

Na obsługę w/w świadczeń wydano kwotę – 182 989,00

- Wynagrodzenie pracownika - 3 etaty – **119 227,00**
- Pochodne od wynagrodzeń – **22 850,00**
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – **3 683,00**
- Delegacje służbowe – **318,00**
- Zakup materiałów i wyposażenia – **12 048,00**
- - akcesoria komputerowe , papier , artykuły biurowe, tonery do drukarki, druki, znaczki pocztowe, książki, czasopisma, środki czystości, opał.
- **Pozostałe usługi – 24 863,00**
- rozmowy telefoniczne, usługi Internet , prace instalacyjne do programu komputerowego, prowizja bankowa, szkolenia pracownika, zakup licencji do programów, akcesoria komputerowego, naprawa sprzętu, zakup energii elektrycznej, badania okresowe, usługi informatyczne, usługi komornicze

Rozdział 85213 „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne ”
łączna kwota

- **środki zlecone** **27.129,00**

Odprowadzono składki na ubezpieczenie zdrowotne za **52 osoby** pobierające zasiłek stały oraz niektóre świadczenia rodzinne.

Rozdział 85214 „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” – łączna kwota 306.254,00

- **środki zlecone 24.443,00**

Zasiłki okresowe – ogółem korzystało 18 rodzin na łączną kwotę 24.443,00

Zasiłek okresowy przyznano w szczególności ze względu na: długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, brak możliwości zatrudnienia pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego. Minimalna wysokość zasiłku okresowego wynosiła w przypadku osoby samotnie gospodarującej 50 % różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnej gospodarującej a dochodem tej osoby. Natomiast w przypadku rodziny 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

- **środki własne 281.811,00**

1. Zasiłki celowe - ogółem korzystało 216 osób na kwotę **91.622,00**

W/w zasiłki zostały przeznaczone na zakup: opatu, przyborów szkolnych, żywności, lekarstw, odzieży, obuwia oraz na pokrycie bieżących potrzeb rodziny.

2. Zasiłek celowy z przeznaczeniem na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – ogółem korzystały 2 rodziny na kwotę **8.000,00**

3. Uregulowano należności za pobyt 6 podopiecznych w Domach Pomocy Społecznej na kwotę **166.468,00**

4. Zasiłki okresowe – ogółem korzystało 12 rodzin na łączną kwotę **15.094,00**

5. Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe ogółem korzystała 1 osoba na łączną kwotę **627,00**

GOPS w Istebnej opłacał składkę na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osobę, która zrezygnowała z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny

Rozdz.85216 „Zasiłki stałe” łączna kwota 178.552,00

- środki zlecone 178.458,00
- środki własne 94,00

Zasiłki stałe – ogółem korzystało 38 osób.

Z w/w zasiłku korzystały osoby całkowicie niezdolne do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności (stopień znaczny lub umiarkowany).

Rozdz. 85219 „Ośrodki Pomocy Społecznej” łączna kwota 579.094,00

- środki zlecone 114.543,00
- środki własne 464.551,00

Na wykorzystaną kwotę **579.094,00** składają się następujące wydatki:

1. Wynagrodzenie osobowe **392.518,00**
 - środki zlecone 85.225,00
 - środki własne 307.293,00
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne **33.509,00**
 - środki zlecone 10.300,00

• środki własne	23.209,00
3. Koszty ZUS	71.224,00
• środki zlecone	16.678,00
• środki własne	54.546,00
4. Fundusz Pracy	9.112,00
• środki zlecone	2.340,00
• środki własne	6.772,00
5. Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
• środki własne	4.000,00
6. Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (środki własne)	2.968,00
– zakupiono odzież ochronną dla pracowników socjalnych i opiekunki	
7. Zakup materiałów i wyposażenia	20.121,00
• środki własne	20.121,00
Z tych środków pokryto zakup: druków, materiałów biurowych, środków czystości, książek i czasopism pomocnych w pracy, wyposażenie pomieszczeń biurowych, zakup paliwa. Pokryto również dofinansowanie do zakupu opału zgodnie z umową z Urzędem Gminy.	
8. Zakup energii elektrycznej (środki własne)	2.052,00
9. Zakup usług zdrowotnych (środki własne)	340,00
10. Zakup usług pozostałych (środki własne)	17.757,00
Koszty sprzątnięcia i ogrzewania, usługi pocztowe, naprawa sprzętu, usługi transportowe, porady prawne.	
11. Zakup usług internetowych (środki własne)	1.045,00
12. Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych (środki własne)	2.782,00
13. Podróże służbowe krajowe na kwotę (środki własne)	9.014,00
14. Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (środki własne)	11.942,00
15. Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (środki własne)	710,00

Rozdział 85228 „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”

- środki własne **7.016,00**

Wydatki związane z zakupem usług opiekuńczych przeznaczono na dodatkowe zabezpieczenie w/w usług wg potrzeb.

Usługi świadczone były u 9 podopiecznych.

Odpłatność za 1 godzinę usług wynosiła **14 złotych** z tym, że odpłatność została zróżnicowana w zależności od kryterium dochodowego.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupy, przygotowanie posiłku), opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze były przyznawane osobom samotnym lub w rodzinie (jeżeli rodzina nie jest w stanie takiej pomocy zapewnić), które z powodu niepełnosprawności, chorób, wieku lub z innych przyczyn wymagały pomocy ze strony innych osób.

Rozdz. 85295 „ Pozostała działalność” (program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”)	
łącna kwota	175.212,00
• środki zlecone	70.212,00
• środki własne	105.000,00

W rozdziale tym prowadzono wydatki związane z dożywianiem dzieci w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.

Udzielono również zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności na kwotę 28.580,00 dla 68 uczniów , którzy nie mieli możliwości skorzystania z żywienia w stołówkach szkolnych.

Z tej formy pomocy korzystały rodziny, gdzie dochód na osobę w rodzinie nie przekroczył 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz wystąpił co najmniej jeden powód zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Ogółem z dożywiania skorzystało **614 osób**.

Rozdz. 85295- Dodatki do zasiłków pielęgnacyjnych (zadania zlecone)	108.860,00
---	-------------------

Z w/w dodatku korzystały **44 osoby** uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

Rozdz.85295 – Karta dużej rodziny (zadania zlecone)	214,00
--	---------------

W 2014 r. wniosek o kartę złożyły **24 rodziny**.

Kryteria przyznawania świadczeń

Pomocy społecznej udziela się z powodu (art. 7 ustawy o pomocy społecznej): ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Prawo do świadczeń przysługuje osobom i rodzinom, których posiadane dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z w/w okoliczności.

W systemie pomocy społecznej przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi **542,00**, natomiast dla osoby w rodzinie wynosi **456,00** na osobę w rodzinie.

W roku 2014 wydano ogółem **890** decyzje w tym:

- decyzje przyznające świadczenie 890
- decyzje odmawiające świadczenie w tym : 11

- decyzje uchylające

15

Ponadto udzielana była pomoc w postaci pracy socjalnej realizowana w następujący sposób:

- utrzymywanie kontaktu z lekarzami, pielęgniarkami środowiskowymi oraz szpitalami, zamawiając wizyty, uzgadniając odpłatność za świadczenia lecznicze, zakupy leków,
- pomoc podopiecznym w załatwianiu różnych spraw w instytucjach, urzędach, sądach, zakładach pracy oraz stała współpraca z kuratorami sądowymi,
- pracownicy pomocy społecznej uczestniczyli w rozprawach Sądu Rejonowego w Cieszynie dotyczących spraw podopiecznych,
- skierowaniu wniosków do sądu o objęcie rodziny nadzorem kuratorskim,
- pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych m.in.: wnioski na zasiłek rodzinny, wnioski o stypendium socjalne, wniosek o obliczenie kapitału początkowego, wniosek o nadanie nr NIP, wnioski do komornika, pozew o ustalenie ojcostwa i alimenty, pozew o rozwód, separację, pozew o rozdzielność majątkową między małżonkami, redagowanie pism do ZUS, Urzędu Skarbowego itp.
- współpracy ze szkołami, pedagogiem szkolnym w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach,
- stałej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń, a także uzyskiwanie potwierdzeń pisemnych rejestracji osób,
- kierowaniu osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Cieszynie,
- kierowaniu wniosków z urzędu do GKRPA w Istebnej.

Rozdział 85295 „Pozostała działalność” realizacji projektu systemowego pn. „Integracja i aktywizacja społeczno - zawodowa w Gminie Istebna” na lata 2008-2013, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki (Priorytet VII- Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na łączną kwotę:

- **środki zlecone : 128.999,28**
- **środki własne : 18.500,00**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Istebnej od 1 stycznia 2014 r. do czerwca 2015 r. realizuje kolejną edycję projektu systemowego.

Zadania określone w projekcie systemowym adresowane są do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, na rzecz przywrócenia ich do zatrudnienia lub uzyskania zdolności do zatrudnienia oraz jednoczesnej integracji ze społeczeństwem. Odbiorcami projektu były osoby nieaktywne zawodowo oraz bezrobotne. Realizacja projektu systemowego odbywała się w ramach następujących zadań:

ZADANIE: AKTYWNA INTEGRACJA

W ramach zadania objęto wsparciem grupę **21 osób** (w tym 13 osób bezrobotnych, 5 nieaktywnych zawodowo, 2 pracujące, 1 ubezpieczona w KRUS). Narzędziami realizacji projektu w roku 2013 zgodnie z zasadami był kontrakt socjalny oraz Program Aktywności

Lokalnej. Realizując wskazane narzędzia obowiązkowe było zastosowanie co najmniej czterech instrumentów aktywnej integracji, w ramach których były organizowane kursy i szkolenia, został zatrudniony asystent rodziny, były przeprowadzone szkolenia miękkie, indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem.

Programu Aktywności Lokalnej skierowany jest do osób niezaradnych życiowo, rodzin mających problemy z prowadzeniem gospodarstwa domowego i borykających się z trudnościami wychowawczymi. W związku z tym z w/w rodzinami pracuje asystent jako nowa usługa w pomocy społecznej. Został skierowany do **13 rodzin**, obecnie pracuje z **12 rodzinami**.

W m-cu lipcu uczestnicy wzięli udział w **Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych**. **Tematyka zajęć:** Integracja, samopoznanie, poczucie własnej wartości (15.07.14), Komunikacja Interpersonalna i Autoprezentacja (17.07.14), Motywacja – Jak ją zwiększyć (18.07.14), Stres – jak sobie z nim radzić (21.07.14), Asertywność i Godność w relacjach społecznych (22.07.14). **Zostały przeprowadzone indywidualne konsultacje przez doradcę zawodowego, który opracował indywidualny plan działania oraz opinie referencyjne dla każdego uczestnika.** Ponadto od m-ca lipca uczestnicy projektu mają możliwość korzystania ze **wsparcia psychologa**- indywidualne spotkania po wcześniejszym umówieniu przez pracowników socjalnych.

KURSY I SZKOLENIA

Kursy i szkolenia zostały przeprowadzone przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Ustroniu oraz Bielsku- Białej. Dzięki kompleksowemu wsparciu uczestnicy projektu mają możliwość zwiększenia swoich możliwości na rynku pracy poprzez zdobycie nowych kwalifikacji i umiejętności.

Kurs prawa jazdy kategorii B w 2014 r. zakończyło 7 osób, a dla 3 jest nadal kontynuowany. Ponadto były realizowane następujące kursy zawodowe: „ **Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci**”(dla 3 osób), „ **Kucharz kuchni regionalnej**” (dla 2 osób),

„ **Barman/kelner z obsługą kasy fiskalnej i warsztatami baristycznymi**” (dla 3 osób),

„ **Obsługa kasy fiskalnej**” (1 osoba), „ **Kurs kroju i szycia**” (1 osoba)- jest kontynuowany.

Nową formą wsparcia było zorganizowanie i sfinansowanie usługi w formie asystenta rodzinnego. Zatrudnienie asystenta jest jedną z form wspierania rodziny z problemami w obszarze wychowania i opieki nad dziećmi. Pracuje on z rodzinami mającymi problem w realizowaniu codziennych obowiązków m.in. utrzymanie porządku, przygotowanie posiłków, gospodarowanie czasem, higieną osobistą, udziela rad w planowaniu budżetu domowego, pracuje z dziećmi w przypadku wystąpienia problemów w nauce. Ponadto towarzyszy i pomaga w załatwieniu formalności w instytucjach np. umawia termin do specjalistów, towarzyszy w czasie wizyt, współpracuje z pedagogami szkolnymi. Poza tym asystent udziela wsparcia w poszukiwaniu pracy i motywuje do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Do zadań asystenta rodziny w szczególności należy opracowanie i realizacja planu pomocy

rodzinie. Jego zadaniem jest pomoc rodzinie w wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych wszystkich jej członków. Współpraca z asystentem odbywa się za zgodą rodziny. Pierwszy kontakt asystenta z rodziną następuje w obecności pracownika socjalnego. Podczas spotkania asystent próbuje dowiedzieć się jak najwięcej o rodzinie, dzieciach, o występujących w rodzinie problemach oraz ich oczekiwaniach. Asystent wspólnie z rodziną określa sposób wyjścia z trudnej sytuacji życiowej. Ustala mocne strony rodziny oraz rodzaj i kolejność podejmowanych działań. Ostatecznie na zmianę i sukces pracuje sama rodzina.

W pierwszej kolejności asystent wspiera rodzinę w rozwiązywaniu podstawowych problemów życiowych.

Asystent rodziny to osoba, która w określonym- ustalonym czasie z rodziną czasie wspiera ją, tak by w perspektywie nabyła umiejętności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych, zwłaszcza dotyczących opieki i wychowania dzieci.

Asystent rodziny spotyka się z rodziną w domu rodziny, innym wyznaczonym miejscu, bądź towarzyszy członkom rodziny podczas wizyt w instytucjach.

Asystent rodziny rozeznaje potrzeby rodziny, ustala plan pracy z rodziną, prowadzi dokumentację - sporządza sprawozdania z wykonanych zadań.

Asystent rodziny współpracuje z pracownikami różnych instytucji pracującymi z rodziną- dla dobra rodziny.

Asystent rodziny pomaga rodzinie w realizacji jej celów oraz celów wyznaczonych przez inne instytucje.

Rodzina może skorzystać z pomocy asystenta po nawiązaniu kontaktu z GOPS, na jej wniosek, pracownika socjalnego, wniosek innej instytucji lub na mocy postanowienia sądu.

ZADANIE: DZIAŁANIA ŚRODOWISKOWE

W ramach działań środowiskowych został zorganizowany wyjazd o charakterze integracyjno-edukacyjnym oraz kulturalnym w miesiącu październiku. Grupa uczestników razem z dziećmi miała możliwość podziwiania **kolekcji Dinozaurów w Inwałdzie**. Poza zwiedzaniem można było poszerzyć wiedzę na temat dawnych dziejów Ziemi. W parku Dinolandia było też wiele atrakcji dla najmłodszych m.in. plac zabaw, linowy park dla dzieci, ściana wspinaczkowa, basen z piłeczkami, zjeżdżalnie. Ponadto uczestnicy wycieczki mieli możliwość zwiedzania **Parku Miniatur**, gdzie podziwiali miniaturowe budowle charakterystyczne dla danych państw m.in.: Włochy, Chiny, Francja. Na zakończenie wszyscy udali się do kina, gdzie obejrzeli film animowany „Pszczółka Maja”.

Następnie został zorganizowany wyjazd o charakterze integracyjno- edukacyjnym oraz kulturalnym w miesiącu grudniu. Grupa uczestników razem z dziećmi miała możliwość zwiedzania jednej z najstarszych **kopalń w Bochni**. **Poza zwiedzaniem grupa wzięła udział w licznych zabawach, grach i spotkaniu z Mikołajem.**

ZADANIE: ZARZADZANIE PROJEKTEM

W ramach tego zadania takie osoby jak: koordynator, specjalista ds. rozliczeń wniosków o płatność i promocji z uwagi na wykonywanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu otrzymali dodatki. Na bieżąco były płacone delegacje służbowe (szkolenia, monitoring w miejscu realizacji szkoleń).

W ramach tego zadania na bieżąco była aktualizowana strona projektu (www.efs.gops-istebna.pl) na której umieszczane są bieżące informacje i zdjęcia z realizacji poszczególnych zadań.

ZADANIE: PRACA SOCJALNA

W celu spełnienia wymogów formalnych do realizacji projektu jest zatrudniony pracownik socjalny, gdyż zgodnie z ustawą o pomocy społecznej powinien być zatrudniony 1 pracownik na 2000 mieszkańców. Wynagrodzenie tego pracownika jest finansowane częściowo z dotacji. Trzech pracowników socjalnych, którzy realizują dodatkowe zadania związane z projektem otrzymywali miesięczne dodatki przyznane zgodnie z dokumentami programowymi.

ZADANIE: ZASIŁKI I POMOC W NATURZE (WKŁAD WŁASNY)

Wszyscy uczestnicy projektu otrzymali wsparcie finansowe były to zasiłki celowe i bezzwrotne specjalne celowe.

Rozdział 85415 „Pomoc materialna dla uczniów”

310 uczniów w 2014 r. złożyło wniosek o stypendium socjalne, natomiast ze stypendium tego skorzystało 285 uczniów.

W 2014 r. wypłacono stypendia socjalne na łączną kwotę: **67 329,99**, z tego dotacja celowa: 53 863,99 oraz środki własne: 13 466,00.

Wnioski o stypendium szkolne składa się do 15 września wraz z kompletem dokumentów. Kryterium dochodowe uprawniające do przyznania stypendium szkolnego wynosi 456 zł na osobę w rodzinie.

Stypendium szkolne jest przyznawane na ucznia w formie refundacji zakupu: podręczników, słowników, atlasów, zeszytów, przyborów szkolnych, butów sportowych, halowych, książek oraz wydawnictw służących poszerzaniu jak również uzupełnianiu wiedzy, tornistrów, plecaków i toreb szkolnych i innego wyposażenia szkolnego, dresów, bluz, stroju gimnastycznego lub innej odzieży sportowej i innych rzeczy określonych w regulaminie, oraz pokrycie kosztu dojazdu do szkoły, zakwaterowania, posiłków w stołówce szkolnej ale tylko w stosunku do uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych i kolegów nauczycielskich (art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty). Na zakup w/w rzeczy wnioskodawca przedstawia faktury, które następnie są rozliczane i jeżeli są zgodne to stypendium zostaje wypłacone.