

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

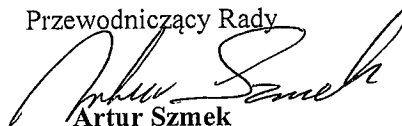
**Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady



Artur Szmek

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/287/2017

Rady Gminy Istebna

z dnia 14 grudnia 2017 r.

WSTĘP

Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Istebna jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar naszej gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Istebna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a nakładają na Gminę Istebna obowiązek corocznego przygotowania: „ Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.”

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Dokument ten jest obowiązkowy i władze gminy przyjmują go zgodnie z przepisami art.5a ust.1 (Dz.U z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju naszej Gminy.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy a organizacjami pozarządowymi, będącą dokumentem wypracowanym lokalnie, w dialogu pomiędzy obydwoma stronami. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o :

· **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817z późn.zm.),

· **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2018,

· **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.)

· **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.)

- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna,
 - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna,
 - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).
- **Wójt** - rozumie się przez to Wójta Gminy Istebna.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) wspieranie ekonomii społecznej;
- f) zachęcanie/wspieranie do budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej;

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2. Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;

3. Partnerstwa – oznaczającej, że Strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4. Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji:
 - w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie ;
 - w trybie art. 19 a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- b) zlecenie prowadzenia działań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy, poprzez realizację otwartego konkursu grantowego.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promujących gminę w kraju i za granicą;
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- f) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- g) promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców;

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2018 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- b) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia .
- c) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Wszystkie zadania realizowane w trybie art. 19a ustawy z zakresu określonego w pkt 1, muszą dodatkowo zawierać działania podejmowane w celu przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie Gminy i wśród jej mieszkańców.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 tys. zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art.19a ustawy .

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników. Do ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu wymaga się złożenia:

- kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- b) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy;
- c) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą;
- d) komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań Gminy w 2018 roku;
- e) realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Administracyjny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu;

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2018.

2. Na realizację programu współpracy w 2018 roku przeznaczona zostanie kwota 200 tys. zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych a realizowanych przez organizacje pozarządowe na zasadach określonych w art.17 ustawy.

2. Wójt przekazuje Radzie Gminy Istebna sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- a) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- b) liczba umów na realizację zadań publicznych;
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- c) liczba zadań publicznych udzielonych w trybie art. 19 a ustawy;
- d) liczbę aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom;
- e) liczbę organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach;
- d) liczba patronatów udzielonych przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- e) liczba szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych;
- f) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań;
- g) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno - promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę;
- h) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową;

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2017 rok.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 roku sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2875).

4. Konsultacje o których mowa w ust. 3 **przeprowadzone zostaną** na podstawie Zarządzenia 0050.175.2017 Wójta z dnia 29.11.2017 r. poprzez umieszczenie na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji **(wpływające wnioski zostaną, za zgodą Wójta, umieszczone lub nie w Programie Współpracy, decydować będzie konstruktywność uwag)** wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi **mogą zostać uwzględnione**.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostaną opublikowane na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

7. Ostateczna wersja Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana zostanie na sesję Rady Gminy Istebna, celem podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami

2. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziałów oferentów.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta.

4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Wnioski będą analizowane i ocenione przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotacje oraz pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Gminy w 2018 roku. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

6. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują między innymi następujące kryteria i skalę ocen:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen 0-5 pkt.;

b) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – skala ocen – 0 – 10 pkt.;

c) liczba uczestników objętych zadaniem:

- do 25 osób – 3 pkt

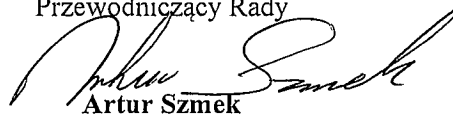
- 26- 50 osób – 6 pkt

- 51-100 osób – 9 pkt

- powyżej – 12 pkt

- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) – skala ocen 0 – 10 pkt.;
- e) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł – skala ocen 0-15 pkt.;
- 20 % wkładu finansowego – 5 pkt
 - 21 %- 30 % wkładu finansowego – 10 pkt
 - powyżej 30 % wkładu finansowego – 15 pkt
- f) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – skala ocen od 0 - 10 pkt.;
- g) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji – skala ocen 0-5 pkt.
- h) doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej:
- realizacja jednego projektu o podobnym charakterze lub innego – skala ocen 0 – 5 pkt,
 - realizacja więcej niż jednego projektu o podobnym lub innym charakterze – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- i) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań – skala ocen 0 – 5 pkt.,
7. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny na arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych.
8. Ocena łączna danej oferty jest wystawiona przez członka komisji i jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.
10. Listę wyników oceny ofert tworzy się podporządkowując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
11. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji.
12. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
13. Z prac komisji sporządza się protokół. Karty oceny wniosku w konkursie stanowią integralną część protokołu.
15. Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.ug.istebna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Przewodniczący Rady



Artur Szemek