

UCHWAŁA NR VI/41/2019  
RADY GMINY ISTEBNA

z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1983 z późn. zm.)

**Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna w Istebnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) § 2 Uchwały nr XIV/124/2012 Rady Gminy Istebna z dnia 27 lutego 2012 r. zmieniającej uchwałę Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej, wraz z załącznikiem do uchwały,
- 2) Uchwała nr XV/144/2012 Rady Gminy Istebna z dnia 20 kwietnia 2012 r. zmieniająca uchwałę Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Istebna

  
Barbara Bielez

Załącznik do uchwały Nr VI/41/2019

Rady Gminy Istebna

z dnia 28 marca 2019 r.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna w Istebnej, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie:

1. uchwały Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej;

2. uchwały Nr XV/144/2012 Rady Gminy Istebna z dnia 20 kwietnia 2012 r. zmieniającej uchwałę Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 );
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.**

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Bibliotekę Publiczną w Istebnej;

2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej;

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Istebna;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Istebna;

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Istebna;

6. Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Istebna;

7. ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina.

2. Siedzibą Ośrodka jest wieś Istebna.

3. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury;
- 2) Punkt Informacji Turystycznej i Promocji;
- 3) Biblioteka Publiczna w Istebnej.

4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy. Ośrodek może prowadzić działalność także poza obszarem Gminy.

5. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, posiadającą osobowość prawną.

6. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOK”.

#### § 4.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer telefonu oraz NIP.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

#### § 5.

1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz potrzeb czytelniczych i informacyjnych lokalnej społeczności, promocja Gminy, tworzenie możliwości korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu oraz kształtowanie postaw aktywnego odbiorcy kultury, rozrywki, rekreacji, sportu i turystyki.

2. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb, o których mowa w ust. 1 w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna, wychowanie przez sztukę;
- 2) kreowanie zainteresowania wiedzą, sztuką i kulturą;
- 3) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów artystycznych;
- 6) inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów;
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) kultywowanie wartości patriotycznych i niepodległościowych;
- 9) współpraca z innymi partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kultury, sportu i turystyki w kraju i za granicą;
- 10) prowadzenie i rozwijanie różnych form aktywności sportowej i rekreacyjnej dzieci i młodzieży;
- 11) współdziałanie z organizacjami sportowo-turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej i turystyki;
- 12) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców Gminy w różnorodnych formach działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 13) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 14) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 15) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i edukacyjnej;
- 16) upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury, w tym kultury regionalnej;
- 17) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 18) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych;
- 19) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 20) prowadzenie działań ukierunkowanych na turystów;
- 21) promocja gminy w mediach regionalnych i ogólnopolskich;
- 22) prowadzenie aktywnych form działania na rzecz promocji Gminy i regionu w oparciu o nowe technologie i standardy;

23) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr Ośrodka oraz wymiany doświadczeń w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowanie spektakli teatralnych, koncertów, festiwali, odczytów, projekcji filmów;
- 3) organizowanie i udział w imprezach promujących gminę w kraju i za granicą;
- 4) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym przeglądów, konkursów, dyskotek, dancingów i festynów;
- 5) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 6) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów teatralnych, muzycznych, tanecznych i folklorystycznych, w tym udzielanie stałej pomocy metodycznej dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego w formie konsultacji, instruktażu i doradztwa programowo-repertuarowego oraz kwalifikowanego odbioru;
- 7) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze oraz indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 8) organizowanie imprez oświatowych;
- 9) promocję kultury Gminy i lokalnych twórców kultury;
- 10) działalność wydawniczą i prasową;
- 11) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 12) prowadzenie wymiany kulturalnej, sportowej i turystycznej z różnymi podmiotami w kraju i za granicą;
- 13) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w tym rajdów, wycieczek krajowych i zagranicznych;
- 14) organizowanie akcji i imprez popularyzujących czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży;
- 15) koordynowanie współpracy przygranicznej;
- 16) opracowywanie, ewidencja i dystrybucja materiałów promujących gminę;
- 17) współpraca przy prowadzeniu strony internetowej Gminy w zakresie kultury, promocji, turystyki i sportu;
- 18) organizowanie i prowadzenie kształcenia, szkoleń, doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów kultury.

3. Ośrodek, w celu realizacji swoich zadań, może współpracować z innymi instytucjami kultury, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

##### **§ 7.**

1. Organem zarządzającym Ośrodka jest Dyrektor.
2. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa.

##### **§ 8.**

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, który nim zarządza, składa za niego oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor może powołać jednego zastępcę.

6. W razie nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni zastępca, a jeżeli nie powołano zastępcy, wyznaczony przez dyrektora pracownik.

7. Ośrodek jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

8. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku dokonuje Dyrektor.

9. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### **§ 9.**

1. W Ośrodku działa Rada Programowa.

2. Rada Programowa jest powoływana przez Radę.

3. Rada Programowa jest organem doradczym Dyrektora w prowadzeniu i programowaniu działalności merytorycznej Ośrodka.

4. Rada Programowa składa się z 5 członków, w tym:

- 1) 1 przedstawiciel Organizatora wskazany przez Radę;
- 2) 2 przedstawicieli Ośrodka wskazanych przez jego pracowników;
- 3) 1 przedstawiciel zespołów artystycznych działających na terenie Gminy;
- 4) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

5. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Dyrektor.

7. Członkowie Rady Programowej powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady Programowej, który kieruje jej pracami, zwołuje jej posiedzenia i reprezentuje ją na zewnątrz. Zasady powoływania i odwoływania Przewodniczącego Rady Programowej oraz jej zadania i tryb pracy określa regulamin uchwalany przez Radę Programową i zatwierdzany przez Dyrektora.

8. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się co najmniej raz w roku. Na wniosek Dyrektora lub 1/3 jej składu, posiedzenia Rady Programowej mogą być zwoływane częściej. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczy Dyrektor.

9. Rada Programowa może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

10. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Źródła finansowania**

#### **§ 10.**

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka.

2. Majątek Ośrodka wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Ośrodka.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

#### **§ 11.**

1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **§ 12.**

1. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, pamiątek, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 2) sprzedaży materiałów promocyjnych i informacyjnych;
- 3) sprzedaży miejsc i powierzchni do celów reklamowych;
- 4) najmu nieruchomości i lokali oraz innych składników majątkowych;
- 5) organizacji imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 6) prowadzenia obrotu prawami autorskimi, zmierzającego do wydania i sprzedaży książek.

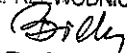
2. Dochód z dodatkowej działalności wykorzystuje się w celu sfinansowania działalności statutowej Ośrodka.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

Statut może być zmieniony uchwałą Rady, w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

  
Barbara Bieleś