

UCHWAŁA NR VII/54/2019

RADY GMINY ISTEBNA

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U. z 2019 r. poz 506).

**Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Istebna zwaną dalej „Radą”.

§ 2. 1. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 12.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 10 mieszkańców Gminy Istebna stanowiąca Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”.

2. Komitet może posługiwać się nazwą odnoszącą się do przedmiotu lub sprawy, której dotyczy projekt.

§ 5. 1. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Zawiadomienie podpisują wszyscy członkowie Komitetu z podaniem ich adresu zamieszkania. Do zawiadomienia dołącza się zgodę każdego z członków Komitetu na przetwarzanie danych osobowych, określoną w odrębnych przepisach.

3. Zawiadomienie zawiera informacje o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej – projektowanym akcie prawnym. Komitet może wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

§ 6. 1. Komitet w ciągu 30 dni od dnia dokonania zawiadomienia, o którym mowa w § 5, przedkłada Radzie :

1) projekt uchwały,

2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej „Listą poparcia”.

2. Lista poparcia na każdej stronie zawiera:

1) czytelny nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,

2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały w formie tabelarycznej: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis.

3. Każda osoba dokonująca poparcia powinna mieć możliwość zapoznania się z projektem uchwały.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 8. W miejscu zbierania podpisów ustalonym przez Komitet, wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Istebna.

§ 9. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 11. 1. Projekt uchwały powinien:

1) spełniać wymogi formalno-prawne dla projektów uchwał określone przepisami prawa,

2) zawierać właściwą podstawę prawną,

3) zawierać postanowienia merytoryczne,

4) określać organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały,

5) określać termin wejścia w życie uchwały,

6) zawierać uzasadnienie, w szczególności:

a) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały,

b) szacowane skutki społeczne,

c) szacowane skutki finansowe realizacji uchwały dla budżetu gminy.

2. W przypadku drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej, projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia. Komitet oraz radni mogą złożyć wnioski dotyczące poprawki w tym zakresie.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 12. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały spełniającego wymogi formalne kieruje dokumenty do Wójta Gminy z wnioskiem o:

- 1) niezwłoczne dokonanie analizy formalno-prawnej i weryfikacji list poparcia,
- 2) publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

§ 13. W przypadku gdy projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w uchwale, Rada Gminy wzywa osoby wskazane przez Komitet do uzupełnienia braków w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania, informując równocześnie, iż nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie inicjatywy bez rozpoznania. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, wezwanie doręcza się wszystkim członkom Komitetu.

§ 14. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie bądź za pośrednictwem środków elektronicznych osoby wskazane przez Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, której przedmiotem będzie projekt uchwały zgłoszony przez ten Komitet, co najmniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, zawiadomienia doręcza się wszystkim członkom Komitetu.

§ 15. Członkowie Komitetu mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

§ 16. Informacje o sposobie rozpatrzenia inicjatywy uchwałodawczej przez Radę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Stanisław Legierski