

Istebna, dnia 15 maja 2019 r.

Oznaczenie sprawy: GR.271.1.7.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Istebna
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Istebna reprezentowana przez Panią Łucję Michałek – Wójta Gminy Istebna z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Istebna,
43-470 Istebna 1000

www.istebna.eu

e-mail: urzad@ug.istebna.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza EPUAP: /9q9jxl5w41/skrytka

tel + 48 33 855-65-00

faks +48 33 855-65-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze. zm.),
 - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o Odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992),
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 27 września 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880),
 - Uchwała Nr IX /59/2015 z dnia 7 lipca 2015 r. Rady Gminy Istebna w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna,
 - Uchwała Nr XXII/203/2012 Rady Gminy Istebna z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- Uchwała Nr XXII/165/2016 Rady Gminy Istebna z dnia 23 września 2016 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości,
- Uchwała Nr XIII/93/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Uchwała Nr V/24/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- Uchwała Nr IX/60/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa,
2. Kod i Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Istebna. Na obszar Gminy składają się następujące sołectwa: Istebna, Jaworzynka, Koniaków.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- 1.1 Powierzchnia Gminy Istebna wynosi – 8425 ha,
- 1.2 Orientacyjna łączna długość dróg, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i zakładowych w Gminie Istebna – ok. 215 km,
- 1.3 Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Istebna – 12.156 osoby, w tym:
 - w zabudowie wielolokalowej – 420 osoby,
 - w zabudowie jednorodzinnej – 11.736 osoby.
- 1.4 Liczba budynków jednorodzinnych – 2872 szt,
- 1.5 Liczba budynków wielolokalowych – 22 szt,

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 15 szt.

2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Istebna w czasie obowiązywania Umowy wynosić będą:
 - Łączna ilość odpadów około 1052 Mg,
 - segregowane około – 40 Mg/m-c, 240 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - niesegregowane około – 60 Mg/m-c, 360 Mg w okresie realizacji zamówienia,

- popiół około – 45 Mg/m-c, 270 Mg w okresie realizacji zamówienia,
 - odpady wielkogabarytowe oraz opony na około – 100 Mg – w okresie realizacji zamówienia,
 - elektroziom około – 2 Mg – w okresie realizacji zamówienia,
 - odpady biodegradowalne około – 70 Mg – w okresie realizacji zamówienia.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – 10 Mg – w okresie realizacji zamówienia – (punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych).
3. Odpady segregowane poza określonymi terminami będą przez właściciela posesji, odwożone do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
4. Podane w SIWZ ilości wywożonych odpadów Zamawiający przyjmuje jako wielkość szacunkową i orientacyjną. Wielkości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.

Ilość osób zameldowanych na stałe na terenie Gminy Istebna w latach (2011 – 2018).

Lp	Rok	Ilość mieszkańców stale zameldowanych
1	2011	11.881
2	2012	11.900
3	2013	11.986
4	2014	11.991
5	2015	11.999
6	2016	12.061
7	2017	12.109
8	2018	12.156

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 40 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych: koloru niebieskiego na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury oraz odzież i tekstylia, zielonego na szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła, żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe opakowania z tworzyw sztucznych, brązowego na odpady i opakowania ulegające biodegradacji, szarego na popiół, po każdorazowym odbiorze tych odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości. Podczas ostatniej zbiórki odpadów selektywnych w miesiącu grudniu 2019 r. Wykonawca jest również zobowiązany do pozostawienia worków, które odbierał będzie kolejny Wykonawca w takiej ilości w jakiej podczas tej zbiórki oddano odpady. Wykonawca jednocześnie zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów pozostałych po ostatniej zbiórce poprzedniego wykonawcy usługi.

2. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzone będzie z terenu:

2.1 Zabudowy jednorodzinnej – Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo – pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących rodzajów odpadów:

2.1.1 odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) będą gromadzone w pojemnikach od 110 do 1100 litrów,
- 2) częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych – jeden raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

2.1.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- 2) szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- 3) papier o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- 4) odzież i tekstylia o kodach 20 01 10, 20 01 11,
- 5) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- 6) metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
- 7) odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- 8) inne nie wymienione frakcje zebrane w sposób selektywny (w tym popiół 20 01 99).

System zbiórki segregowanych odpadów komunalnych – workowy, Odpady gromadzone w następujących workach o następujących kolorach:

- a szkło bezbarwne oraz kolorowe, worki w kolorze zielonym – pojemność worka 80 l,
- b tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania wielomateriałowe, worki w kolorze żółtym – pojemność worka 120 l,
- c makulatura, tekstylia, worki w kolorze niebieskim – pojemność worka 120 l,
- d popiół, worki w kolorze szarym- pojemność worka 60 l,
- e odpady biodegradowalne, worki w kolorze brązowym – pojemność worka 120 l,
- f odpady zmieszane, worki w kolorze czarnym – pojemność worka 120 l.

częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

2.2 Zabudowy wielolokalowej – na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo – pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

2.2.1 odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01) będą gromadzone w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach o pojemności 5000 do 10000 litrów.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych odbywać się będzie następująco:

- dla budynków wyszczególnionych w załączniku 7 do SIWZ od poz. 1 do 6 oraz 15 – minimum jeden raz w tygodniu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
- dla pozostałych budynków wyszczególnionych w załączniku 7 do SIWZ – minimum jeden raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,

2.2.2 odpady komunalne zbierane selektywnie:

- a) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 2.1.2,
- b) gromadzone w odpowiednio oznakowanych pojemnikach 1100 l lub w workach,
- c) wykonawca w terminie do dwóch dni od podpisania Umowy dostarczy nieodpłatnie Gminie Istebna pojemniki 1100 l w miejsca wskazane w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji oraz Właścicielom posesji wielolokalowych prywatnych nieodpłatnie po jednym komplecie worków, w kolorach takich jak dla zabudowy jednorodzinnej (worki będą dostarczane nieodpłatnie, przy odbiorze odpadów na wymianę).

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych zebranych zgodnie z zapisem pkt. 2.2.1 raz w tygodniu dla budynków o których mowa w zał. nr 7 do SIWZ w poz. 1 do 6 oraz 15, natomiast dla pozostałych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

2.3 Nieruchomości zamieszkałe bez dojazdu lub z utrudnionym dojazdem.

Odpady niesegregowane będą dostarczane przez Właściciela w pojemnikach o pojemności od 110 l, a odpady segregowane w workach, które będą dostarczane powyższym nieruchomościom przez Wykonawcę. Wykaz nieruchomości bez dojazdu i o utrudnionym dojeździe, wraz ze wskazaniem miejsc składowania odpadów zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

3. Inne niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

3.1 przeterminowane leki,

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki oraz PSZOK w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać je minimum raz w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym. Wykaz aptek: Istebna Centrum, 43-470 Istebna 68, Istebna Dzielec, 43-470 Istebna 1475, Jaworzynka, 43-476 Jaworzynka 641, Koniaków, 43-474 Koniaków 783.

3.2 zużyte baterie i akumulatory o kodach 20 01 33*, 20 01 34,

Zużyte baterie będą odbierane poprzez umieszczenie przez Wykonawcę specjalnych oznakowanych pojemników w każdej ze szkół (7 budynków szkół) oraz PSZOK i opróżnienie je minimum raz w miesiącu lub po zgłoszeniu telefonicznym, Pojemniki na baterie o pojemności maksimum 10 litrów, powinny posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii przez osoby trzecie. Zużyte akumulatory – Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki zużytych akumulatorów raz w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia po ustaleniu terminu i miejsca jej przeprowadzenia z Zamawiającym. Zużyte baterie i akumulatory będą mogły być dostarczane do – punktu selektywnego zbierania odpadów.

3.3 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu raz w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia po ustaleniu terminu i miejsca jej przeprowadzenia z Zamawiającym, powyższy sprzęt może być również dostarczony przez właścicieli nieruchomości do – punktu selektywnego zbierania odpadów.

3.4 odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03,

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon raz w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia po ustaleniu terminu i miejsca jej przeprowadzenia z Zamawiającym. Odpady wielkogabarytowe będą mogły być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do – punktu selektywnego zbierania odpadów.

3.5 chemikalia – Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego odpadu raz w trakcie realizacji niniejszego zamówienia po ustaleniu terminu i miejsca jej przeprowadzenia z Zamawiającym. Chemikalia będą mogły być dostarczane do – punktu selektywnego zbierania odpadów.

3.6 odpady budowlane – odpady budowlane będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do – punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie Gminy Istebna.

4.1 pojemniki metalowe lub plastikowe od 110 do 1100 litrów, kontenery od 5000 do 10000 litrów – dla odpadów zmieszanych;

1. charakterystyka worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

1. materiał – folia polietylenowa LDPE,
2. grubość – dostosowana do rodzaju odpadu,
3. pojemność od 60 do 120 litrów,
4. kolory jak podano w punkcie 2.1.2 litera a do f,
5. pojemniki, w kolorach odpowiadających kolorom worków.

5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie:

5.1 Do wyposażenia i obsługi gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierającego odpady komunalne od wszystkich mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Istebna, PSZOK będzie spełniał następujące minimalne warunki:

- a) wykonawca będzie prowadził ewidencję dostarczonych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie:
 - odpady zebrane w sposób selektywny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - chemikalia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeterminowane leki,
 - baterie i akumulatory
- c) minimalne wyposażenie punktu to:
 - 9 kontenerów do gromadzenia odpadów,
 - 1 oznakowany pojemnik przeznaczony na przeterminowane leki,
 - 1 oznakowany pojemnik przeznaczony na zużyte baterie i akumulatory.
- d) minimalny czas działania punktu selektywnego zbierania odpadów:
 - punkt powinien funkcjonować przez cały czas trwania umowy,
 - punkt powinien być czynny w każdy pierwszy i trzeci poniedziałek każdego miesiąca, w każdą pierwszą oraz третią sobotę każdego miesiąca, w godzinach od 8:00 do 13:00 oraz w każdy pierwszy i trzeci piątek miesiąca w godz. 14:00 do 18:00.

5.5 Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów za wydzierżawienie terenu pod PSZOK – zgodnie z załączonym projektem Umowy najmu gruntu zał. nr 13 do SIWZ;

5.6 Dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub miejsca ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.

5.7 Odbierać od odbiorców wszystkie worki, które zostaną wystawione. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia – odbiorcy pisemnej informacji o niewłaściwej segregacji (odpady niewłaściwie posegregowane).

5.8 Sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjęć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

5.9 Zbierać odpady leżące luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i pojemników oraz doprowadzić do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek

- ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów – przy każdorazowej realizacji usługi wywozu,
- 5.10 Realizować reklamacje (np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawianie na wymianę worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
- 5.11 Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów zamawiającego w okresach miesięcznych. Ważony winien być każdy, przyjeżdżający na bazę magazynowo – transportową, samochód z zebranymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy, odpadami komunalnymi. Samochód ważony będzie po przyjeździe na bazę przed rozładunkiem a następnie po rozładunku (pusty). Ilość zebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.
- Natomiast w przypadku kiedy odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Istebna Wykonawca będzie odwoził bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez tę instalację. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Istebna.
- 5.12 Sporządzić i przekazać Zamawiającemu:
- 5.12.1. Miesięczne raporty zawierające informacje o ilości i rodzaju odebranych z poszczególnych nieruchomości odpadów. Raporty winny być wykonywane w wersji elektronicznej na arkuszach kalkulacyjnych np. (Microsoft Excel, Open Office) przesyłane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i muszą zawierać co najmniej poniższe dane: kod odbiorcy, miejscowość, rodzaj odebranego odpadu, ilość odebranych worków, pojemników, datę odbioru. Kody odbiorców zostaną Wykonawcy przekazane wraz z wykazem o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszego rozdziału.
- 5.12.2. Miesięczne raporty o ilości zebranych z terenu Gminy Istebna odpadów sporządzone w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie ważenia samochodów do ich transportu z podaniem rodzaju wywożonych odpadów.
- 5.12.3. Półroczne sprawozdania sporządzone oraz przekazywane zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach art. 9n oraz 9oa Ustawy w terminie do końca miesiąca następnego po półroczu, którego dotyczy.
- 5.13 Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Istebna (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 5.14 Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

- 5.15 Samochody wyszczególnione w ofercie muszą być:
- a) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywane, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Gminy (przechowywanie danych – dwa lata).
 - b) wyposażone w urządzenia i narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników,
 - c) trwale i czytelnie oznakowane, w miejscu widocznym – danymi firmy (Nazwa, adres oraz telefon),
 - d) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - e) zabezpieczone przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas magazynowania, przeładunku i transportu,
 - f) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 5.16 Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Istebna lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Istebna, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące minimalne warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j .Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
 - e) w bazie magazynowo – transportowej musi być miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grup odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielonych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.**
- 5.17 Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

- 5.18 Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2414).
- 5.19 Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie zatrudniał na umowę o pracę osoby, które będą wykonywać czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (kierowca i ładowacz). Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia wezwania. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał osoby do wykonywania czynności, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i przekazania Zamawiającemu aktualnego oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych – **kierowca, ładowacz**. Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych – kierowca, ładowacz. Oświadczenie o zatrudnianiu osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający w dniu podpisaniem Umowy przekaże Wykonawcy:
 - 1) Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierający: kod odbiorcy, adres, ilość mieszkańców – w wersji elektronicznej,
 - 2) Wykaz miejsc odbioru odpadów dla budynków z utrudnionym dojazdem lub bez dojazdu, w wersji elektronicznej,
 - 3) Wykaz szkół, z których odbierane będą zużyte baterie i które należy wyposażyć w pojemniki do ich zbiórki, w wersji elektronicznej,
 - 4) Teren pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (teren utwardzony, ogrodzony, oświetlony).

4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:

2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji niniejszej umowy **będzie zatrudniał na umowę o pracę** osoby, które będą wykonywać czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów **komunalnych (kierowca i ładowacz)**, z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 5.19 opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego **w terminie 3 dni od dnia wezwania**.
3. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał osoby do wykonania czynności, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i przekazania Zamawiającemu aktualnego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych – kierowca, ładowacz.
4. Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o zatrudnieniu osób wykonujących powyższe czynności. Oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących roboty o których mowa w pkt. 2 powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) **Okres wykonania zamówienia od podpisania Umowy do 31 grudnia 2019 r.**
- 2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia to znaczy:

- 1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 90.000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz
- 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku podmiotów działających wspólnie sytuacja ekonomiczna i finansowa podlega sumowaniu;

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa;**

Określenie warunku:

Wykonawca, musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie lub nadal wykonuje należycie co najmniej:

- 1) jedną usługę obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych i zbieranych selektywnie) o łącznej wartości wykonanych usług nie mniejszej **niż 500.000,00 zł. brutto.** (załącznik nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Dowodami są tutaj: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana albo nadal jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować:

- 1) w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczegółowymi, w ilości:

- a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki) co najmniej dwa samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów,
- c) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne Typ śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe),
- d) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e) do wywozu kontenerów o pojemności 5000 do 10000 litrów: 1 samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg (z hakowym urządzeniem podnoszącym). Zamawiający dopuszcza wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tą samą funkcję,

Uwaga:

Łącznie Wykonawca powinien dysponować co najmniej 7 pojazdami, które spełniają poziom emisji spalin co najmniej EURO 4 oraz wskazać je w wykazie urządzeń technicznych (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.
5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców).

7. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w dziale 9 pkt. 1-3 SIWZ, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13) – 22) i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w dziale 10 punkcie 2 SIWZ;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik Nr 8 do SIWZ

- 7.3. Przepis art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełnienia dokumentów, zmiany zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełnienia oferty samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich. Nie jest dopuszczalne, żeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert, powołał się w tym względzie na etapie późniejszym tj. uzupełniania dokumentów, na potencjał podmiotu trzeciego.
- 7.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale 12 pkt. 3 SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie.
- 7.5. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale 12 pkt. 1 SIWZ w przypadku składania oferty wspólnej muszą być złożone przez każdego w Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
8. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować, będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta odrzucona.
9. **Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej Zamawiający może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 12 SIWZ – etap II.**

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 5

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek obligatoryjnych tj. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy także Wykonawców na podstawie następujących przesłanek fakultatywnych wynikających z art. 24 ust. 5 tj.:
 - 2.1. Art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku trwałego w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.

– Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2.2. Art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAPI (dotyczy wszystkich wykonawców)

11.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, żądanych od wszystkich Wykonawców:

11.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,

11.1.2. **Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr 1.3 z dnia 06.01.2016 r. str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Uwaga.

Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza poniższymi punktami:

1) w części II JEDZ proszę nie wypełniać:

- w sekcji A rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP);
- w sekcji B Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,

2) w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

- 3) części V JEDZ nie wypełniać.
- 4) zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 10 do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
- 5) w celu wypełnienia formularza przygotowanego przez zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1.3. Potwierdzenie wniesienia Wadium w formie innej niż pieniężna,

11.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.);

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

11.1.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 11.1.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- 11.1.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa w punkcie 11.1.2 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 11.1.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie JEDZ, o którym mowa punkcie 11.1.2 niniejszej SIWZ dotyczące tych Podwykonawców (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)
--

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:
 - 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na Ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1445),

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w punkcie 1 ppkt 2-4 SIWZ składa informacje lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w punkcie 1 ppkt 1 niniejszej specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy. Dokument winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub Gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:**

- 1) **aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Istebna prowadzonego przez Wójta Gminy Istebna, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) **dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów** objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13.12.2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami);
- 3) **dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów** w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13.12.2017 r. w sprawie wzorów

formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami);

- 4) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym tiret zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp,
- 5) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym tiret zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp,
- 6) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 7) **wykaz urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści załącznika nr 6 do SIWZ,
- 8) jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w dziale 12 pkt. 3 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w dziale 12 pkt. 1 SIWZ.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części 9 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części 10,11,12 SIWZ.

5.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

1) w rozdziale 11 pkt. 1 ppkt. 11.1.2; 11.1.5 w rozdziale 12 pkt. 3 ppkt. 1-3 oraz w dziale 12 pkt. 1 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) w pkt. 3 ppkt 4 - 8 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

5.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

5.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału Umowy, lub poświadczoną notarialnie kopii, regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) jednoznaczne określenie celu Gospodarczego;

2) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej, w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i do realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty oraz solidarnej odpowiedzialności;

3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego cały okres realizacji niniejszego zamówienia;

4) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym.

6. **Forma składanych przez Wykonawców dokumentów:**

6.1. **Wykonawca zobowiązany jest za pośrednictwem ePUAP i „miniPortalu” następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1) Formularz Ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) dokument JEDZ;

3) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 7 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 4) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.);
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jako jego brak.
 - 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
 - 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 6.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2, 3:
 - wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu narzędzia „miniPortal” dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Mirosław Kawulok, tel. 33 855-65-00 wew. 46 .
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika mini portalu dostępną na stronie:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert i wniosków)!**
 - 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 1 zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia Dz.U 2019/S 095-230051 lub Nr postępowania GR.272.1.7.2019.
 - 2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email inwestycje@ug.istebna.pl
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żą-

dać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
- Pan Mirosław Kawulok – **w sprawach dotyczących procedur przetargowych** tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 46, pok. 203, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15,
 - Pani Zofia Waszut – **w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia** tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 51, pok. 207, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15.

15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu do składania ofert, wadium **w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **32 8129 1014 2002 0000 0172 0006** z zaznaczeniem „Wadium – odbiór odpadów”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy PZP.
 6. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument należy złożyć w formie elektronicznej i musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
 7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności winno określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na „miniPortalu”. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, docx, pdf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z „miniPortalu”. Ofertę należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

- powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
 9. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
 10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 12. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
 13. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
 14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 15. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 16. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
 17. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://istebna.bip.info.pl/> zakładka Zamówienia Publiczne.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP-u i „miniPortalu” do dnia 21.06.2019 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego pok. 001 – sala sesyjna w dniu 21.06.2019 r. o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na „mini portalu” i dokonane będzie poprzez jej odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podane w ofercie ceny wyrażone muszą być w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
2. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.
3. W ofercie winna zostać podana:
 - 1) cena ofertowa, ryczałtowa za świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych w Gminie Istebna za jeden miesiąc,
 - 2) cena ofertowa, ryczałtowa za świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych w Gminie Istebna w ciągu całego okresu umowy, tj. przez 6 miesięcy,
4. W cenach jednostkowych oferty muszą być zawarte wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryteria:

- **Kryterium: Cena,**
Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym – waga kryterium 60%, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej za 6 m-cy (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej za 6 m-cy (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

- **Kryterium: termin płatności,**
Termin płatności zgodnie z formularzem oferty – waga kryterium – 40%. Sposób przyznania punktów
 - zaoferowanie terminu płatności do 14 dni oferent otrzymuje 0 pkt.
 - zaoferowanie terminu płatności do 21 dni oferent otrzyma 5 pkt.
 - zaoferowanie terminu płatności do 30 dni oferent otrzyma 10 pkt.

suma punktów za kryterium „termin płatności” nie może być większa niż 10 pkt., za 30 dni „terminu płatności” i więcej wykonawca uzyska maksymalnie 10 pkt. niewpisanie terminu płatności będzie traktowane przez Zamawiającego jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności – 14 dni.

Uzyskane w ten sposób punkty będą liczone wg. wzoru: liczba punktów w kryterium Termin płatności x 40%.

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 10 pkt.,
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 6) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 2.1. Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na zagospodarowanie i unieszkodliwianie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
 - 2.2. Umowę Konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowana baza magazynowo- transportowa.
 - 2.4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 2.5. Oświadczenie o przechowywaniu na serwerach danych z GPS pojazdów, którymi będą świadczone usługi objęte niniejszym zamówieniem, przez okres 24 miesięcy licząc od daty ich wygenerowania.
 - 2.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych – kierowca, ładowacz. Oświadczenie o zatrudnianiu osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2.7. Dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową - tzw. certyfikat rezydencji,
 - 2.8. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw Gminy Istebna. Harmonogram podlegał będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzony harmonogram dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałych. Ponadto odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów na własnej stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **2 %** maksymalnej ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek **59 8129 1014 2002 0000 0172 0005** z dopiskiem: „Zabezpieczenie umowy – Odbiór odpadów”.
 4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000.
 7. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Istebna.
 8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

24. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w jej wzorze stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę umowy (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadkach:
 - zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami (bez zmiany wynagrodzenia),
 - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia (bez zmiany wynagrodzenia),

- zmiana sposobu reprezentacji Stron – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia),
 - zmiana siedziby/adresu jednej ze Stron (bez zmiany wynagrodzenia),
 - Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2. Zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie.
- 1.3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy Firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności.
- 2) Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
- 3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
- 4) Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - b) termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - c) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - d) termin płatności faktury – nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 2 ustawy Pzp).

- e) Uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo (kar umownych).
- f) W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadł wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

28. Pouczenie o ochronie danych i wytyczne dla systemów i usług w zakresie zgodności RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 tel. +48 33 855-65-00, urząd@ug.istebna.pl
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 kontakt: IOD@istebna.eu,
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GR.271.1.7.2019** dla zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Istebna**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

29. Załączniki do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o braku wydania wyroku sądu.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 7 – wykaz budynków wielolokalowych.
8. Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Załącznik nr 10 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
11. Załącznik nr 11 – Mapa Gminy Istebna.
12. Załącznik nr 12 – wzór Umowy przetwarzania danych osobowych.
13. Załącznik nr 13 – wzór Umowy najmu PSZOK.
14. Załącznik Nr 14 – Klucz publiczny do szyfrowania ofert.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)