

UK.271.2.27.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Istebna zaprasza do złożenia oferty na „**Remont chodnika na cmentarzu komunalnym w Jaworzynce**” (zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 EUR - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:(tj. Dz.U.2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Istebna
2. Adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Istebnej ,43-470 Istebna 1000
3. Pracownik zamawiającego wyznaczony do kontaktu: Zofia Marekwica tel. 33 8556500 we. 51, adres e-mail: zwaszut@istebna.eu

II . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni chodnika na cmentarzu komunalnym w Jaworzynce . Cmentarz zlokalizowany jest na działce nr 817.

III. ZAKRES ROBÓT:

1. Zakres robót obejmuje:
 - a. rozbiórkę istniejącego chodnika
 - b. wykonanie podbudowy
 - c. ułożenie nowej nawierzchni z kostki brukowej
2. **Zakres prac precyzuje: przedmiar robot** - (przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy) załącznik nr 1.Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm i zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisów bhp, p. poż. i ochrony środowiska.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu inwestycji przez Wykonawcę ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a. nieruchomości przyległe w tym budynki mieszkalne, budynki usługowo – handlowe, chodniki, drogi oraz ogrodzenia,
 - b. aktualny stan terenu robót,
 - c. rozmieszczenie dróg dojazdowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia prac: **do 7 dni od podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia prac: **31.08.2020 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia,
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 5 niniejszego zaproszenia,
3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta,
4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
5. **Dokumenty wymagane w ofercie:**
 - a. Formularz oferty – załącznik nr 2.
 - b. Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy – załącznik nr 3.
 - c. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych – załącznik nr 4.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cena oferty powinna obejmować:

- a. wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia w tym całość potrzebnego materiału.
 - b. obowiązujący podatek VAT.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN
 3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, jest ona stała i niezmienna. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przy określaniu ceny uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w dniu podpisania umowy lub wcześniej kosztorysu ofertowego uproszczonego, składnikami cenotwórczymi zachowującego strukturę z przedmiarów robót wraz z zestawieniem kosztów, z których wynikać będzie cena wskazana w ofercie. Dostarczony kosztorys oraz zestawienie kosztów będą podlegać formalnej akceptacji przez Zamawiającego. Suma cen zawartych w zestawieniu musi wynosić tyle co cena ofertowa.
 5. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Opis: Oferta w postępowaniu Nr sprawy: UK.271.2. 27.2020 pn: „Remont chodnika na cmentarzu komunalnym w Jaworzynce”.

VII. MIESIĄCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa **18.05.2020 r. o godz.15:00**
2. Ofertę należy składać w terminie składania ofert osobiście lub przysyłać pocztą na adres Zamawiającego, Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000. Od dnia 1 kwietnia 2020r. z uwagi na Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.566) Urząd Gminy Istebna w tym również biuro podawcze jest zamknięte. Przed drzwiami Urzędu wystawiona będzie skrzynka podawcza do której należy włożyć ofertę. Skrzynka ta zostanie opróżniona w dniu 18.05.2020r. o godzinie 15: 00 w celu pobrania ofert. Oferty należy składać zgodnie z wymogami w rozdziale V ust.5 i VI ust. 5

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita zamówienia brutto.
2. Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

CENA 100%

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

IX . INFORMACJA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

Administrator danych, dane kontaktowe.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Istebna realizujący swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy w Istebnej, który jest aparatem pomocniczym w realizacji zadań Wójta, Gminy oraz Rady Gminy jako organów administracji publicznej. Kontakt do administratora: 43-470 Istebna 1000, tel.: +48 33 855 65 00, e-mail: urząd@istebna.eu Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pisemnie na adres Urzędu Gminy Istebna: 43-470 Istebna 1000 lub na adres e-mail: iod@istebna.eu.

W zależności od kontekstu przetwarzania, dane mogą być przetwarzane w oparciu o podstawy prawne podane poniżej. Wybrany kontekst przetwarzania warunkuje, obowiązek lub

dobrowolność podania danych, cele przetwarzania oraz okres przetwarzania danych osobowych.

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

- Przetwarzanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa ciążących na administratorze jako jednostce samorządu gminnego.
- Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od zainteresowanych, stron postępowania lub z rejestrów publicznych.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
- Cel przetwarzania danych: realizacja obowiązków administratora wynikających w szczególności z:
ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz
szczegółowych przepisów prawa zawartych w dokumentacji związanej z postępowaniem administracyjnym.

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- Podanie danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
- Cel przetwarzania danych: przygotowanie umowy, zawarcie umowy, realizacja umowy.

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

- Podanie danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w zgodzie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację w sposób przewidziany w samej zgodzie.

Przekazywanie danych.

W zależności od kontekstu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:

- a. organom Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającym z zadań ustawowych, statutowych, powierzonych Administratorowi;
- b. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy;

- c. podmiotom współrealizującym projekty społeczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, realizowane przez Urząd Gminy, w zakresie wynikającym ze specyfiki działań objętych finansowaniem.
- d. podmiotom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Prawa przysługujące osobom, których są przetwarzane dane osobowe.

W zależności od kontekstu posiadają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, otrzymywania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Wniosek z żądaniem realizacji przysługujących praw należy kierować pisemnie na adres Administratora danych.

Jeżeli przekazane informacje są niezrozumiałe lub oczekują Państwo uszczegółowienia informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w tym przysługujących praw, podstaw prawnych przetwarzania danych czy też okresu ich przetwarzania przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora danych wyjaśnień w tym zakresie (art.12 RODO).

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zautomatyzowane przetwarzanie oraz profilowanie.

W trakcie przetwarzania danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Istebna, dnia 11.05.2020 r.

Zastępca Wójta

mgr Ryszard Macura

.....
Pieczeńć i podpis

Załącznik:

1. Przedmiar robót.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Sporządziła: Zofia Marewkica Referat Usług Komunalnych