

**UCHWAŁA NR XXII/161/2020
RADY GMINY ISTEBNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Istebna**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)

**Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje :**

- § 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Istebna, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Istebna Nr XIV/123/2012 z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Istebna.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady


Stanisław Legierski

Załącznik do uchwały Nr XXII/161/2020
Rady Gminy Istebna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ISTEBNA**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie :

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1507 ze zm.)
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)

2. Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Istebna.
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie w zależności od dochodów w rodzinie ucznia oraz wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku wystąpienia jednej okoliczności, o której mowa w art. 90 d ust.1 ustawy wysokość stypendium ustala się według zasad:

Procentowy stosunek dochodu do kryterium dochodowego zgodnego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego
do 50 % kryterium dochodowego	100 % kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 50 % do 100 % kryterium dochodowego	80 % kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium szkolnego o którym mowa w §2 pkt.1 zwiększa się o 10 % kwoty zasiłku rodzinnego w przypadku wystąpienia przynajmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy.

4. W przypadkach, kiedy występują więcej niż dwie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy, wysokość stypendium szkolnego może zostać dodatkowo podwyższona, nie więcej jednak niż do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 3. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

- a) zajęciach z języka obcego,

- b) zajęciach plastycznych, muzycznych, sportowych, wyrównawczych
- c) zajęciach korygujących udokumentowane wady lub schorzenia (gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne)
- d) zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje działające na rzecz dzieci i młodzieży,
- e) wycieczkach o charakterze edukacyjnym zorganizowane przez szkołę, kolegium
- f) pobieraniu korepetycji
- g) zajęciach na basenie,
- h) innych udokumentowanych kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności:

- a) podręczniki ujęte w szkolnym zestawie podręczników – o ile nie są zapewniane przez szkołę
- b) pomoce dydaktyczne (słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory, lektury, tablice fizyczne, chemiczne, mapy, publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeżeli są związane z zajęciami szkolnymi i są wymagane przez szkołę),
- c) artykuły szkolne (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetry, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektor, kredki, farby, pędzle, ołówki, długopisy, klej, cyrkle, linijki, temperówki, przybory geometryczne,) i inne art. szkolne potrzebne do nauki związane ze specyfikacją szkół.
- d) tornister, plecak albo torba szkolna
- e) obuwiu sportowe, strój sportowy, koszulki, spodenki, dres na zajęcia wychowania fizycznego oraz inny strój sportowy na zajęcia sportowe, na które uczęszcza dziecko
- f) odzież robocza i obuwiu wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych
- g) mundurki szkolne (strój galowy wymagany przez szkołę);
- h) komputer, tablet oraz inne akcesoria komputerowe takie jak: monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, tusze do drukarek, papier do drukarek, niezbędne oprogramowanie, programy multimedialne, edukacyjne, biurowe, antywirusowe,
- i) biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko,
- j) faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu
- k) okulary korekcyjne
- l) sprzęt muzyczny
- m) innych pomocy służących celom edukacyjnym zmniejszającym różnice i umożliwiającym pokonywanie barier w dostępie do edukacji.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom, o których mowa w art. 90 d ust.4 ustawy o systemie oświaty w szczególności:

- a) zakwaterowania
- b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
- c) dojazdu do szkoły, kolegium (bilet miesięczny)

4. Stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Istebnej w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty

§ 5. Realizacja stypendium szkolnego

1. Stypendia szkolne będą przyznawane w wysokości i formie ustalonej w § 2 i 3 niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawców.

2. Podstawą zwrotu wydatków wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu stanowią będą dowody potwierdzające powstanie i poniesienie wydatku, w szczególności imienne faktury i rachunki, zaświadczenia ze szkoły lub innej instytucji realizującej cele o charakterze edukacyjnym w okresie, na który zostało przyznane stypendium

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wpłaty, o których mowa w ust.2 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej.

4. Stypendia szkolne będą wypłacane gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy

§ 6.

Tryb i sposób jego udzielania zasiłku szkolnego oraz jego realizacja.

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Istebnej.

2. We wniosku o zasiłek szkolny winny być wskazane dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej a także refundacji poniesionych kosztów .

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w odniesieniu do jednego zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek szkolny będzie wypłacany gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Legierski