

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy: **Gminą Istebna, reprezentowaną przez Łucję Michalek-Wójta Gminy przy kontrasygnacie:**
43-470 Istebna 1000
NIP 5482676134
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....

reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej kwoty 30 000 Euro, zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dotyczącej realizacji projektu grantowego pn.: „zdalna Szkoła+” w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

§ 1. Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego – 14 nowych laptopów z oprogramowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, dotycząca realizacji projektu grantowego pn.: „zdalna Szkoła+” w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej na zakup laptopów wraz z oprogramowaniem dla szkół do prowadzenia nauki zdalnej spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.**
- 2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.**

§ 2. Termin realizacji umowy

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy, do 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy cenę łączną w wysokości: netto:+ podatek VAT% tj.....zł, brutto (z podatkiem vat) słownie brutto:) zgodnie z Formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę na etapie rozeznania cenowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu oraz wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na:

Nabywca:

**Gmina Istebna,
43-470 Istebna 1000,
NIP 5482676134**

Odbiorca:

**Urząd Gminy w Istebnej
43-370 Istebna 1000**

5. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunków Zamawiającego.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do niniejszej umowy.

§ 4.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 14.15 do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o dniu i godzinie dostawy sprzętu objętego przedmiotem umowy w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem jej realizacji, przy jednoczesnym zachowaniu warunków opisanych w ust. 3.

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru sprzętu w dniu jego dostawy o ile jego dostawa nastąpi zgodnie z zapisami § 4 ust. 3. Jeżeli dostawa nastąpi po godzinie 14.15 lub w dniu wolnym od pracy, to Zamawiający ma prawo dokonać odbioru następnego dnia roboczego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest: **Damian Łacek, nr kontaktowy: 33 8556500 wew. 47, adres e-mail: d.lacek@istebna.eu**

§ 7.

Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Zakres i sposób odbioru przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami.
2. Potwierdzeniem otrzymania sprzętu zgodnego ze szczegółowym opisem technicznym będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z zawartą specyfikacją zakupionego sprzętu oraz jego ilością.
3. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po obiorze całości przedmiotu umowy celem weryfikacji zgodności dostarczonego sprzętu, ze szczegółowym opisem technicznym zawartym w ofercie składanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Gwarancja o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego sprzętu zostanie wystawiona karta gwarancyjna w rozumieniu art.577, oraz kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wszystkie usterki wynikłe z wad wykonania, które powstaną w okresie gwarancyjnym w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin ich usunięcia nie przekroczy 14 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.

5. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane i potwierdzone pisemnie lub w formie mailowej na adres: d.lacek@istebna.eu

§ 9.

Opóźnienie i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Zamawiający może domagać się naprawienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Niezrealizowanie przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 14 dni od terminu określonego w § 2 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 12.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób określony w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dostawa objęta niniejszą umową nie narusza praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej w myśl ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu okresu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wnoszone tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany muszą być dokonane na piśmie i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zaproszenie do złożenia oferty,
2. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę na etapie rozeznania cenowego rynku, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z szczegółowym opisem technicznym stanowiący załącznik do formularza ofert,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządził: Damian Łacek
Referent Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Ochrony Środowiska