

Załącznik Nr 3

Wzór umowy

Zawarta w dniu _____ r. w urzędzie Gminy Istebna pomiędzy Gminą Istebna reprezentowaną przez **Panią Łucję Michałek** – Wójta Gminy Istebna, przy kontrasygnacie Bronisławy Fiedor Skarbnika Gminy Istebna, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

_____, z siedzibą w _____
wpisaną do _____ pod numerem _____ w _____
_____, reprezentowaną przez: _____
_____ zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1.

Umowa została zawarta z Wykonawcą jako wynik zapytania ofertowego z dnia _____; znak _____ sprawy _____.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi p.n.: „**Obsługa geodezyjna Gminy Istebna w okresie od 07.2020 do 12.2020r.**”
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści zapytania ofertowego oraz ofertą wykonawcy z dnia _____ r., stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykaz usług objętych niniejszą umową wyszczególniono w formularzu oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020r.

§ 4.

CENA ZA POSZCZEGÓLNE RODZAJE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Za wykonywanie zadań z zakresu geodezji i kartografii na zlecenie Zamawiającego, strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

1) Podział nieruchomości:

a) podział pierwszej działki na dwie

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

b) za każdą następną wydzieloną działkę z tej samej działki

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

c) podział kolejnej nieruchomości w ramach jednego zgłoszenia

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

*** UWAGA:**

Przykład dla lit.a): Ustalając wynagrodzenie za zlecenie podziału 1 działki na 2 nowe należy przyjąć wynagrodzenie z punktu a).

Przykład dla lit.b): Ustalając wynagrodzenie za podział 1 działki na 4 nowe należy przyjąć wynagrodzenie za pierwsze dwie działki z pkt a) oraz za działkę trzecią i czwartą z pkt b).

Przykład dla lit.c): Ustalenie wynagrodzenia w przypadku podziału 3 działek w ramach jednego zlecenia (przy podziale każdej na 2) należy przyjąć wynagrodzenie za pierwszy podział z pkt. a) za kolejne dwa podziały z pkt. c).

****UWAGA:** W cenie podziału nieruchomości należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania tj. ustalenia istniejących punktów granicznych, w przypadku konieczności wznowienie punktów, stabilizację nowych punktów, przygotowanie dokumentacji geodezyjnej do wydania postanowienia opiniującego wstępny projekt oraz decyzji zatwierdzającej podział.

2) Wznowienie znaków granicznych/ustalenie granicy wraz ze stabilizacją:

a) za pierwszy punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

b) za każdy następny punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

*** UWAGA: Przykład:** Ustalając wynagrodzenie za zlecenie wznowienia/ ustalenie znaków granicznych za 10 punktów należy przyjąć wynagrodzenie za pierwszy punkt z punktu a) oraz za 9 następnych punktów z punktu b).

W ramach zadania Wykonawca za stabilizuje i okaże punkty w terenie oraz przekaże protokół wznowienia/ustalenia granic z klauzulą przyjęcia do PODGiK, w przypadku ustalenia granic sporządzi i dostarczy mapę uzupełniającą.

3) Rozgraniczenie nieruchomości:

a) za pierwszy punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

b) za każdy następny punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi rozgraniczenie na gruncie, sporządzi i dostarczy dla Zamawiającego protokół i szkic graniczny wraz z klauzulą o przyjęciu do PODGiK w Cieszynie.

*** UWAGA: Przykład:** Ustalając wysokość wynagrodzenia za zlecenie rozgraniczenia 5 pkt. granicznych należy przyjąć wynagrodzenie za pierwszy punkt z punktu a) oraz za 4 następne punkty z punktu b).

4) Odszukanie istniejących znaków granicznych:

a) za pierwszy punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

b) za każdy następny punkt

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

W ramach zadania Wykonawca odszuka istniejące znaki graniczne i okaże Zamawiającemu w terenie.

*** UWAGA: Przykład: Ustalając wysokość wynagrodzenia za zlecenie odszukania 4 znaków granicznych należy przyjąć wynagrodzenie za pierwszy punkt z punktu a) oraz za 3 następne punkty z punktu b).**

5) Sporządzenie wykazu zmian - synchronizacyjnego

a) dla jednej działki

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

Wykonawca przekaze 3 egzemplarze Wykazu zmian - synchronizacyjny w formie papierowej z klauzulą przyjęcia do PODGiK w Cieszynie.

6) Wykonanie map do celów ustanowienia służebność gruntowej wraz z okazaniem w terenie.

a) za jedną mapę

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

W ramach zadania należy zaznaczyć na mapie ewidencyjnej zakres służebności, obliczyć jego dokładną powierzchnię, okazać w terenie w razie konieczności zamarkować palikami.

7) Sporządzenie mapy do celów projektowych w 2 egzemplarzach w formie papierowej potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe w Cieszynie i na nośniku elektronicznym /plik dwg/

a) do 0,3000 ha

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

b) do 1 ha,

cena netto _____

cena brutto _____ (słownie: _____)

2. W przypadku wątpliwości dotyczących obliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy strony przyjmują jako wiążące wzory obliczenia wynagrodzenia zamieszczone w niniejszym paragrafie.

§5.

ZASADY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za każde jednostkowe zlecenie, w oparciu o ceny usług ustalone w §4 i faktycznie wykonane ilości robót geodezyjnych. Zlecenie poszczególnych zadań odbywać będzie się w formie mailowej.
2. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zlecenia, Zamawiający ureguluje w terminie do 14 dnia od dnia otrzymania dokumentacji z klauzulą przyjęcia do PODGiK wraz z fakturą.
3. Maksymalna wartość Umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi _____ brutto zł (słownie: _____ 00/100 złotych brutto).

§6

TERMINY WYKONANIA ZLECEŃ

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania zleceń:
 - 1) Podział nieruchomości:** w terminie 4 miesięcy od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: przekazanie mapy z projektem podziału nieruchomości i wykazem zmian gruntowych oraz protokołu z czynności przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą potwierdzającą przyjęcie do PODGiK w Cieszynie.
 - 2) Wznowienie/ ustalenie granic:** w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: stabilizacja i okazanie punktów w terenie oraz przekazanie kserokopii protokołu i szkicu granicznego przyjętego do PODGiK w Cieszynie, w przypadku ustalenie granic dostarczy mapę uzupełniającą.
 - 3) Rozgraniczenie nieruchomości:** w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: przekazanie kserokopii protokołu i szkicu granicznego z klauzulą potwierdzającą przyjęcie do PODGiK w Cieszynie.
 - 4) Odszukanie istniejących znaków granicznych:** w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: okazanie znaków granicznych w terenie.
 - 5) Sporządzenie wykazu zmian - synchronizacyjnego (przejścia parceli na działki ewidencyjne):** w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: przekazanie 3 egz. Wykazu zmian synchronizacyjnego w formie papierowej z klauzulą potwierdzającą przyjęcie do PODGiK w Cieszynie.
 - 6) Wykonanie map do celów ustanowienia służebność gruntowej wraz z okazaniem w terenie. W ramach zadania należy zaznaczyć na mapie ewidencyjnej zakres służebności, obliczyć jego dokładną powierzchnię, okazać w terenie w razie konieczności zamarkować palikami:** w terminie 14 dni od daty otrzymania zlecenia; zakończenie: przekazanie 2 egz. Mapy w formie papierowej.
 - 7) Sporządzenie mapy do celów projektowych w 2 egzemplarzach w formie papierowej potwierdzonej przez PODGiK w Cieszynie i na nośniku elektronicznym /plik dwg/:** w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania zlecenia.

§ 7.

ODBIÓR PRAC

1. Każdorazowo Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, przesłanym drogą mailową oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Termin realizacji liczony będzie od dnia otrzymania maila przez Wykonawcę.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną dokumentację poszczególnych usług w liczbie egzemplarzy określonej w zleceniu.
3. Wykonawca złoży dokumentację wykonaną w ramach poszczególnych zleceń w siedzibie Urzędu Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Istebna 43-470 Istebna 1000, NIP 548-26-76-134
Odbiorca: Urząd Gminy w Istebnej, 43-470 Istebna 1000
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do niniejszego zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania czynności określonych w zleceniu lub zmniejszenia zakresu zlecenia proporcjonalnie do obniżonego zakresu prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić koszty wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak również koszty dostarczenia stosownych dokumentacji z załącznikami do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkretnego zlecenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu poszczególnego zlecenia.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku opóźnienia realizacji zleceń przez Wykonawcę Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
6. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

**§ 10.
WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11.
ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy z dnia _____

Zamawiający

Wykonawca