

Numer postępowania RI.271.1.7.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 350 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 943 na odc. Jaworzynka Krzyżowa – Istebna Beskid – etap II
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Istebna reprezentowana przez Łucje Michałek – Wójta Gminy Istebna z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Istebna
43-470 Istebna 1000
www.istebna.eu
e-mail: urząd@istebna.eu
tel + 48 33 855-65-00
faks +48 33 855-65-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane,
2. Kod i Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:

KOD CPV GŁÓWNY:

45233140-2 Roboty drogowe

KODY CPV DODATKOWE:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45233221-4 Malowanie nawierzchni

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12 SIWZ.
4. Szczegółowy zakres robót do wykonania opisany został w dokumentacji projektowej, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych a także w przedmiarze robót, które to dokumenty są załącznikami do niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zaniechanie przeprowadzania wizji lokalnej, nie spowoduje dla Wykonawcy negatywnych konsekwencji prawnych.

6. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia inspektorowi nadzoru wniosków o akceptację materiałów do zastosowania przy realizacji zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

Uwaga:

- a) Zamawiający zastrzega, że zakres robót przyjętych do realizacji może ulec zmianie. W takim wypadku przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w umowie na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki wprowadzenia zmian określone zostały w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- b) Rozwiązania równoważne.
 - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta.
 - Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 oraz 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
 - Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1.1. Roboty drogowe, kanalizacja deszczowa

- a) Roboty rozbiórkowe,
- b) Roboty ziemne,
- c) Wykonanie podbudowy,
- d) Wykonanie nawierzchni drogowej,
- e) Wykonanie robót montażowych,
- f) Roboty wykończeniowe,
- g) Wykonanie poboczy i zjazdów,
- h) Wykonanie elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- i) Wykonanie elementów ulic.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących w/w roboty w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie **3 dni od dnia wezwania**.
3. Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o zatrudnianiu osób wykonujących powyższe czynności. Oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących roboty o których mowa w pkt. 1.1 powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał osoby do wykonania czynności, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i przekazania Zamawiającemu aktualnego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1.1
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

5. Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub dwie części zamówienia,

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

1. Termin wykonania zamówienia **do 30 października 2020 r.**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym powyżej, jest dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego;**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolność techniczna lub zawodowa;**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

a. doświadczenia:

- Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 – ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, **co najmniej jedną robotę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie chodnika wraz z kanalizacją deszczową o wartości całkowitej minimum 1.000.000,00 zł. brutto** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b. kwalifikacji zawodowych:

Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

- **Kierownikiem budowy** branży drogowej posiadający następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **Kierownikiem robót** w branży instalacyjnej posiadający następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.
3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować, będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy pzp.
8. **Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej Zamawiający może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 SIWZ – etap II.**

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

- 1) W celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w dziale 9 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – o treści **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 1.2. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert – o treści **załącznik nr 3 do SIWZ**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do ofert:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- c) Potwierdzenie wniesienia Wadium w formie innej niż pieniężna,
- d) kosztorysy ofertowe (uproszczone) sporządzone, wyceniony zgodnie z przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- e) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy (**przykładowy wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**). Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)
--

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1) wykazu robót budowlanych (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) **wykazu osób (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej, faxem lub elektronicznie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania(powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania) należy kierować na adres:

- pisemnie : Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000,
- środkami komunikacji elektronicznej : fax: 33/8556500, e-mail: inwestycje@istebna.eu

4. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Wyjaśnienie SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

b) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.b.

e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dla wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

10. Imię i nazwisko pracowników Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pan Mirosław Kawulok – w sprawach dotyczących procedur przetargowych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia tel. +48 33/ 8556500 wew. 46, inwestycje@istebna.eu.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pan Mirosław Kawulok – **w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz procedur przetargowych** tel. +48 33/ 855-65-00 wew. 46, fax. +48 33/855-65-00, pok. 202, piętro 1 godziny urzędowania: poniedziałek, środa i czwartek od godz. 7:15 do 15:15, wtorek od godz. 7:15 do 16:15, w piątek od godz. 7:15 do 14:15,

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 200 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ustroniu o/Istebna nr konta **32 8129 1014 2002 0000 0172 0006**, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować): w Urzędzie Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. Z uwagi na Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz 792) Urząd Gminy Istebna w tym również biuro podawcze jest zamknięte. Przed drzwiami urzędu wystawiona jest skrzynka podawcza do której należy zdeponować wadium.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **załącznik nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty, wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 4) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 6) Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 9) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **załącznik nr 9 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

- 11) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 12) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 13) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
„Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 943 na odc. Jaworzynka Krzyżowa -
Istebna Beskid – etap II”**

Nie otwierać przed dniem 13 lipca 2020 r. przed godz. 11:15

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w terminie składania ofert osobiście, kurierem lub przesyłać pocztą na adres Zamawiającego, Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000. Z uwagi na Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.792) Urząd Gminy Istebna w tym również biuro podawcze jest zamknięte. Przed drzwiami urzędu wystawiona będzie skrzynka podawcza do której należy włożyć ofertę. Skrzynka ta zostanie opróżniona w dniu **13 lipca 2020 r. o godzinie 11:00** w celu pobrania ofert.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Upływa w dniu **13 lipca 2020 r. o godz. 11:00**

3.TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie jest jawne.

Otwarcie ofert nastąpi w terminie 15 minut po upływie terminu składania ofert tj.: **13 lipca 2020 r. o godzinie 11:15** i zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego – sala 001.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności.

4.Zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.istebna.bip.info.pl informacje dotyczące:

- 1)Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2)Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3)Ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

5.Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

18. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 3) W przyjętej kalkulacji należy uwzględnić wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy jak również te, które nie są wprost wyartykułowane w SIWZ, ale są niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
- 4) W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto a także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną we wzorze oferty cenowej.
- 5) Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8) Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy i nie będzie podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji umowy
- 9) Cena musi być podana w **złotych polskich**.
- 10) **Kosztorys ofertowy** – powinien być opracowany dla ilości jednostek przedmiarowych robót podanych w przedmiarze robót – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
 - cena netto (bez podatku VAT), wszystkich robót musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych cen jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych robót.
 - cena jednostkowa robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku oraz inne koszty (np. badania, itp.).

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:
 1. **Kryterium Cena,**
Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym – waga kryterium 60%, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

2. **Kryterium Gwarancja i rękojmia,
Gwarancja i rękojmia zamówienia zgodnie z formularzem oferty – waga kryterium – 40%. Sposób przyznania punktów:**

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 5 letni okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 7 lat, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Za zaoferowanie 5 letniego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt.]. Za każdy dodatkowy rok udzielonej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy [powyżej minimalnego 5 letniego okresu gwarancji i rękojmi] Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10 pkt.

UWAGI:

Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 5 lat] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 7 lat] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 7 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Uzyskane w ten sposób punkty będą liczone wg. wzoru: liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia x 40%

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 10 pkt.,
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 6) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
- 6) Przed podpisaniem Umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 7) Przed podpisaniem Umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej, a w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat i wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: **5,00 %** ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądza;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 4) Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 3) lit. b - e należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim Wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów

- (projektów) dokumentów, o których mowa powyżej pkt 3) lit b-e w celu ich weryfikacji i akceptacji.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 7) Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - 8) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia,
 - 9) Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
 - 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać prawo wypłaty przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia,
 - 11) W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Ustroniu o/Istebna **59 8129 1014 2002 0000 0172 0005** z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pn: (wpisać nazwę zadania) za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

23. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - a) Konieczność zmiany terminu bez zmiany wynagrodzenia umownego:
 - Działanie siły wyższej, tj: wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia – wojna, klęska żywiołowa, strajki,

- Wyjątkowo niesprzyjające warunków fizycznych bądź atmosferycznych. Zamawiający ma na uwadze warunki atmosferyczne odbiegające od typowych mających wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające poniżej 3 dni, powódź (czas niezbędny na usunięcie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimy, opady śniegu, niskie temperatury, które zgodnie szczegółową specyfikacją techniczną uniemożliwia prowadzenie robót.
 - Nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także zdarzenia, które niezależnie od Zamawiającego mają wpływ na budżet Gminy Istebna (np. zmiana obowiązujących przepisów).
 - Decyzji służb konserwatorskich lub Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania prac archeologicznych (badań archeologicznych).
 - Wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Pzp, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia.
 - Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.
 - Zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - Wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w szczególności tych, które wynikają z błędów projektowych lub niedostosowania projektu do faktycznych warunków terenowych, a także zmian powodujących poprawę efektywności ekonomicznej inwestycji.
 - Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Wykonawcy,
 - Przedłużającej się procedury uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację przedmiotu umowy,
- b) Rezygnacja z wykonania części robót – ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres z którego Zamawiający rezygnuje:
- c) Zmian przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
- Zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w § 14 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego i Wykonawcy, pod warunkiem przedstawiciela w jej zastępstwie osoby spełniającej warunki określone w SIWZ, opracowanej na potrzeby niniejszego postępowania.
 - Zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
- d) Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy dot. Zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę (bez zmiany wynagrodzenia), pomimo, że w ofercie Wykonawca nie przedstawił zakresu robót, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcę.
- e) Zawieszenie przez Zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania przeszkody w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót

niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nie przewidywanych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zmiany wynagrodzenia.

- f) Zmiana technologii wykonania robót, lub zmiana materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu niepogorszających standardów jakościowych, z ewentualną (zależną od akceptacji Zamawiającego) zmianą wynagrodzenia.
 - g) Skrócenie terminu odbioru przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
 - h) Skrócenie terminu płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia) – na wniosek Zamawiającego.
- 2) Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
 - 4) Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

26. Podwykonawstwo

- 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać w szczególności:
 - a. określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - b. termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - c. termin z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - d. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - e. termin płatności faktury – nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 2 ustawy Pzp).

- f. Uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o podwykonawstwo (kar umownych).
- g. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadł wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

27. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Nie podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł.

28. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000 tel. +48 33 855-65-00,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, *kontakt: IOD@istebna.eu*,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: **„Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 943 na odc. Jaworzynka Krzyżowa – Istebna Beskid – etap II”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp oraz Umową o dofinansowanie Projektu przez okres 5 lat od dnia ostatniej płatności dotyczącej Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(w związku z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp, jeżeli wykonanie obowiązków związanych z prawem dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(w związku z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(w związku z art. 8a ust. 4, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29. Załączniki do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
8. Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
10. Załącznik nr 10 – przedmiar robót,
11. Załącznik nr 11 – STWiORB.
12. Załącznik nr 12 – Opis Przedmiotu Zamówienia

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)