

Zarządzenie nr 0151/148/09
Wójta Gminy Istebna
z dnia 14 grudnia 2009r.

zmieniające Regulamin Konkursu dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz uchwały nr XXVI/252/2009 Rady Gminy Istebna z dnia 15 października 2009r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2010 Wójt Gminy Istebna dokonuje sprostowania w Regulaminie Konkursu dla organizacji pozarządowych w następujący sposób:

§ 1

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„ § 4 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **29 grudnia 2009 r.** do godz.9⁰⁰ oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz.2207), wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy w Istebnej lub przesłanie jej drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy 43 – 470 Istebna 1000** (decyduje data stempla pocztowego).

2. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- f) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- g) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę
- h) oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym

Sprawozdanie finansowe za rok 2008 musi zawierać następujące elementy:

- 4. Bilans
 - 5. Rachunek wyników
 - 6. Informację dodatkową do sprawozdania finansowego tj.
 - 8) **Objaśnienia stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego.**
 - 9) **Uzupełniające dane o aktywach i pasywach.**
 - 10) **Informację o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł w tym przychodów określonych statutem.**
 - 11) **Informację o strukturze kosztów statutowych, świadczenia pieniężne i niepieniężne określonych statutem, oraz o strukturze kosztów administracyjnych.**
 - 12) **Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego.**
 - 13) **Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.**
 - 14) **Informację o tendencjach zmian w przychodach i kosztach, oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania.**
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Istebnej – Referat Społeczno-Administracyjny pok. 211, oraz na stronie internetowej urzędu.
4. Formularz oferty winien być złożony w zaklejonej kopercie, opisanej w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę.
5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty, których treść merytoryczna nie odpowiada głównej treści zadania nie będą rozpatrywane.”
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.:

Wójt -

Danuta Rabin