

Istebna, dnia 19 kwietnia 2010 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Pozycja w wspólnym słowniku zamówień – 71.24.70.00 – 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

Na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn: „Remont mostu gminnego Jasnowice – Szymcze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześniowej powodzi w 2007 r.”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) – bez jej zastosowania.

Prowadzący postępowanie: Gmina Istebna

Nr procedury: K/4/2010

osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami: Robert Fiedor, tel./fax: 33-855-65-00

I. Przedmiot zamówienia: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn: „Remont mostu gminnego Jasnowice – Szymcze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześniowej powodzi w 2007 r.”.

II. Termin wykonania zamówienia: Rozpoczęcie robót: maj 2010 r.

Zakończenie pełnienia usługi: do dnia 30 czerwca 2010 r.

- Rzeczowa realizacja robót budowlanych objętych nadzorem: do 25 czerwca 2010 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu V niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
6. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

IV. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę.

1. Doświadczenie oferenta – oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

V. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych Wykonawca winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1. – zał. 1a,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy prawo zamówień publicznych – zał. 2,
4. Akceptacja warunków umownych. w załączonym wzorze umowy – zał. nr 3.
5. Referencje potwierdzające prace wymienione w ofercie.

VI. Oferty cenowe należy składać: osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego (sekretariat UG Istebna, pok. 102), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2010 r. do godz. 10.00. - z dopiskiem „Inspektor Nadzoru – Most Szymcze”.

VII. Otwarcie ofert i spisanie protokołu z cenami: ofertowymi nastąpi w dniu 27 kwietnia 2010 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna obejmować:
 - wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.
 - obowiązujący podatek VAT.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

IX. Kryterium oceny oferty.

Przy wyborze oferty konkursowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:


Cena - 100 %- według wzoru

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- X. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego.
- 1a. Oświadczenie dla osób fizycznych,
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Projekt umowy,
4. Dokumentacja projektowa – (www.bip.ug.istebna.pl przetargi 2010, przetarg Nr ZP-4/2010).


19 KWI 2010 Danuta Rabin
.....
Pieczęć i podpis zamawiającego

(pieczęć oferenta)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn: Remont mostu gminnego Jasnowice – Szymcze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześnieowej powodzi w 2007 r.”,

Składamy niniejszą ofertę.

Dane wykonawcy: _____

Adres	Kod pocztowy
Tel.	Fax.
REGON	NIP
Adres e-mail	Strona internetowa
Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są:	

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia tj PT, STWiORB – dostępnych na stronie (www.bip.ug.istebna.pl przetargi 2010, przetarg Nr ZP-4/2010) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Składamy niniejszą ofertę proponując cenę ryczałtową za Pełnienie wielobranżowej funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego w kwocie: _____ zł brutto słownie: _____ złotych brutto.

Powyższa kwota zawiera należny 22 % podatek VAT	Termin płatności faktury/rachunku do 30 dni od rozliczenia zadania i dostarczenia kpl. dokumentacji do Zamawiającego.
1. Rozpoczęcie robót: maj 2010 r. 2. Zakończenie pełnienia usługi: do dnia 30 czerwca 2010 r. - Rzeczowa realizacja robót budowlanych objętych nadzorem: do 25 czerwca 2010 r.	

OŚWIADCZENIE OFERENTA

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o złożoną ofertę, zaproponowane powyżej wynagrodzenie,
- Oświadczamy, że w przypadku występowania w postępowaniu jako osoba fizyczna, składamy razem z ofertą oświadczenie, które stanowi załącznik 1a, do niniejszego Formularza wraz z wypisem do działalności ewidencji gospodarczej na potwierdzenie podpisania osoby przez osoby umocowane,
Uwaga: W przypadku występowania podmiotów w innych formach niż określone w pkt. 5 oświadczenia wynikającego z załącznika 1a nie składają.

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Opis zrealizowanych prac o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych prac.	Suma kwot realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana w ofercie

....., dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn: „Remont mostu gminnego Jasnowice – Szycze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześniowej powodzi w 2007 r.”, – oświadczam że:

- jako osoba fizyczna prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do działalności gospodarczej, która stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia oraz
- zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
/ miejscowość, data /

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn: „Remont mostu gminnego Jasnowice – Szymcze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześniowej powodzi w 2007 r.”,

oświadczamy, że

- spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie zachodzi wobec Nas żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data /

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA – K/4/10

Zawarta w dniu 2010 r. w Istebnej pomiędzy stronami:

Gminą Istebna,

43-470 Istebna, Istebna 1000,

NIP 548-15-02-372, reprezentowaną przez:

Panią Danutę Rabin – Wójta Gminy Istebna, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
legitymującym się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod nr
[do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej pod nr],
00-000,

NIP 000-00-00-000, reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) w sposób celowy, racjonalny i oszczędny.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie wielobranżowej funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn: „Remont mostu gminnego Jasnowice – Szymcze we wsi Istebna – uszkodzonego podczas wrześniowej powodzi w 2007 r.”,
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania inwestycji tj. od dnia jej rozpoczęcia do całkowitego zakończenia, rozliczenia oraz na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji w zakresie uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowania od Wykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia lub dysponuje osobami z odpowiednimi uprawnieniami do nadzorowania robotami niezbędnymi w realizacji przedmiotowego zadania, którzy posiadają prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - 3.1. Inspektor nadzoru branży budowlanej w specjalności mostowej lub konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, posiadający uprawnienia nr
4. Zleceniobiorcy nie wolno bez zgody Zamawiającego zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom innym niż wymienione w ust. 3.
5. Zamawiający upoważnia do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą:
 - 5.1. **Pan Robert Fiedor** (pracownik Gminy Istebna) nadzorującego realizację umowy, a w szczególności upoważnionego do prowadzenia bieżącej korespondencji oraz do uczestniczenia w radach budowy i podpisania protokołów odbioru inwestycji ze Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Rozpoczęcie robót: maj 2010 r.
2. Zakończenie pełnienia usługi: do dnia 30 czerwca 2010 r.
- Rzeczowa realizacja robót budowlanych objętych nadzorem: do 25 czerwca 2010 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki w ramach realizacji przedmiotu umowy, do których należy:
 - 1.1. Dokładne zapoznanie się z dokumentacją techniczną i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
 - 1.2. Zakres czynności określonych ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. i przepisami wykonawczymi do niej;
 - 1.3. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym:
 - 1.3.1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktury, zakresu prac i kwoty w zakresie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą, w tym weryfikacja kosztorysów powykonawczych;
 - 1.3.2. Sprawdzenie faktury końcowej przedłożonej przez Wykonawcę, kwalifikowanie jej do zapłaty i przekazanie jej Zamawiającemu do zapłaty;
 - 1.3.3. Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;

- 1.3.4. Dopilnowanie, by suma faktury nie przekroczyła kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy;
- 1.3.5. Rozliczenie końcowe inwestycji;
- 1.4. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy, odbiorze końcowym, przeglądach gwarancyjnych, radach budowy i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących przedmiotowego zadania;
- 1.5. Sporządzenie protokołu przekazania placu budowy, protokołu odbioru końcowego oraz zgłoszenie do właściwego organu rozpoczęcia i zakończenia robót wraz z przygotowaniem wszystkich wymaganych dokumentów dla tych czynności, a także innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia budowy;
- 1.6. Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 1.7. Bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
- 1.8. Weryfikowanie i zatwierdzanie Wykonawcy wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 1.9. Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 1.10. Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru;
- 1.11. Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 1.12. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą, w dokumentacji projektowej i Szczegółowej Specyfikacjach Technicznych;
- 1.13. Prowadzenie kontroli bieżącej wytwórni materiałów, prefabrykatów, betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod wytworzenia, kontroli sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 1.14. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami kontraktów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 1.15. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 1.16. Dokonywanie odbioru końcowego – ostatecznego, odbiorów gwarancyjnych;
- 1.17. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
- 1.18. Kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych robót oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania;
- 1.19. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 1.20. Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji, dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
- 1.21. Udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;
- 1.22. Potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poz.;
- 1.23. Zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 1.24. Kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami Umowy;
- 1.25. Współudział w organizowaniu i prowadzeniu Rad Budowy, sporządzaniu z nich protokołów z podjętymi ustaleniami. Organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb;
- 1.26. Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach materiałów źródłowych do sporządzenia sprawozdań. Opiniowanie dokumentów przygotowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, tj. między innymi:
 - 1.26.1. Sporządzenie informacji z realizacji usług wraz z informacjami o ewentualnych zagrożeniach powodujących zmiany w terminach i płatnościach;
 - 1.26.2. Przygotowanie innych materiałów źródłowych, które będą niezbędne do właściwego prowadzenia przez Zamawiającego sprawozdawczości i rozliczeń w ramach procedur unijnych;

- 1.27. Przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;
 - 1.28. Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;
 - 1.29. Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
 - 1.30. Opracowywanie dla Zamawiającego informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 1.31. Stwierdzenie zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;
 - 1.32. Wyznaczenie terminu odbioru końcowego robót i powiadamianie o tym wszystkich zainteresowanych stron;
 - 1.33. Dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek, sporządzenie raportu usunięcia usterek, przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy potwierdzenia zakończenia robót;
 - 1.34. Wizytowanie placu budowy z odpowiednią częstotliwością, ale nie mniej niż trzy razy w tygodniu;
 - 1.35. W uzasadnionych przypadkach – niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych bądź zamiennych, przygotowanie do akceptacji Zamawiającego protokołu konieczności ich wykonania oraz sprawdzanie dokumentacji i kosztorysów na te roboty;
 - 1.36. Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych, zaistniałych problemach, nieprawidłowościach lub zakłóceniach na placu budowy, stwierdzonych wadach w okresie rękojmi, a także w okresie gwarancji oraz poświadczanie ich usunięcia;
 - 1.37. Pełna dyspozycyjność (na telefon) w godzinach pracy Urzędu Gminy, a w razie potrzeby (na wezwanie Zamawiającego) również w godzinach i dniach wolnych od pracy Urzędu.
2. Zleceniobiorca działa w imieniu Zamawiającego i zobowiązuje się do wykonywania obowiązków inspektora nadzoru z należytą starannością i dbałością o interes publiczny, w szczególności do niedopuszczenia do niegospodarności i wadliwości wykonania prac budowlanych podczas realizacji nadzorowanych prac.
 3. Zleceniobiorca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o czynnościach podjętych wobec Wykonawcy inwestycji.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, w ramach umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Zamawiający upoważnia Zleceniobiorcę do wydawania poleceń Wykonawcy, sporządzania notatek służbowych, przeprowadzenia kontroli realizacji robót.
3. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 7 dni przekazać Zleceniobiorcy dokumentację projektową, kopię umowy z Wykonawcą i inne posiadane przez Zamawiającego dokumenty wykonawcze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3, przed terminem złożenia rachunku końcowego za realizację usługi.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji świadczenia zlecenia Zleceniobiorcy poprzez przeprowadzanie inspekcji terenu budowy i sprawdzenie stanu faktycznego z dokumentacją podpisywaną przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień i zaniedbań Zleceniobiorcy wynikających z ust. 1 oraz § 3 ust. 1 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń na drodze cywilnej z tytułu zaniedbań Zleceniobiorcy w nadzorze do wysokości szkody poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (tj. z podatkiem VAT) w kwocie PLN (słownie:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku:
 - 2.1. Nienależytego wykonania czynności określonych w § 2;
 - 2.2. Zmniejszenia zakresu umowy z Wykonawcą proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu.

3. Zamawiający oświadcza, że płatnikiem rachunku w jego imieniu jest **Gmina Istebna**, która posiada NIP 548-15-02-372.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP

§ 7

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w oparciu o fakturę/rachunek wystawianą przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje płatność końcową po zrealizowaniu całego zakresu robót i odebraniu go protokołem końcowym.
3. Faktura/rachunek będzie płatny w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
4. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1.1. Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 1.2. Za brak udziału w przeglądach gwarancyjnych wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w kwocie 500,00 PLN za każdorazowe niestawienie się na pisemne wezwanie przez Zamawiającego (również faksem).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, powstałych w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Wszystkie spory mogące powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

19 KWI 2010

.....

Zatwierdzam w dniu


Danuta Rabin

Wykonawca:

.....