

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę oleju opałowego lekkiego do ogrzewania
Gimnazjum w Istebnej”**

09.13.51.00 – 5 – olej opałowy.

Załączniki do SIWZ

- Formularz Ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
- Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do SIWZ,
- Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ,
- Projekt Umowy - zał. nr 4 do SIWZ,
- Informacja w trybie art. 26 ust. 2d – zał. nr 5 do SIWZ,

Istebna, dnia 19 września 2013 r.

Zatwierdził:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gimnazjum im. Jana Pawła II
43-470 Istebna 1345
tel/fax 033 855-60-59
e-meil gimnazjum@.istebna.pl
czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
 - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia polega na dostawie lekkiego oleju opałowego potrzebnego do opalania Gimnazjum w Istebnej.
2. Dostarczany olej opałowy winien być I klasy jakości i spełnić poniższe warunki:
 - gęstość: w 15°C max 0,860 kg/l (tożsamo w 20°C - max 0,835 kg/l),
 - wartość opałowa min 42 600 kJ/kg,
 - temperatura zapłonu powyżej 56°C,
 - zawartość siarki max 0,10%,
 - lepkość kinetyczna w 20°C max 6,00 mm²/s,
 - zawartość wody max 200 mg/kg,
 - zawartość stałych ciał obcych max 24 mg/kg,
 - temperatura płynięcia max -20°C.
3. Planowana łączna ilość oleju wynosi do **25000** litrów.
4. Dostawa oleju opałowego lekkiego będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień składanych telefonicznie potwierdzonych fax-em przez Zamawiającego u Dostawcy, w terminie dwóch dni od daty telefonicznego złożenia zamówienia. Wykonawca dołączy atest na olej opałowy przy każdej dostawie.
5. Miejsce dostawy oleju: **kotłownia Gimnazjum im. Jana Pawła II w Istebnej,**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r. - sukcesywnie wg. telefonicznie zgłoszonego zapotrzebowania.
- Olej należy dostarczyć w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia Zamawiającego.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, tj:

- *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- *posiadania wiedzy i doświadczenia; to jest:*
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; to jest:*
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- *sytuacji ekonomicznej i finansowej; to jest:*
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

1. **Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp. podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz uPzp.
4. Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana metodą wg. formuły spełnia – nie spełnia.
5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu jw., skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.1.1. oświadczenia, wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ** (wskazana data podpisania),

6.2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy, następujących dokumentów:

6.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania)**;

6.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Poza dokumentami z pkt. 6.1 i 6.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ** (wskazana data podpisania),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) o ile nie wynika z pozostałych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Uwagi:

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa u ust. 6.2 i ust. 1, w odniesienie do podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 6.2.1 do 6.2.4:

a) pkt 6.2.2 – 6.2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, inne).**
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 6 SIWZ.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2. SIWZ przez każdego z nich, natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.1.1 do 6.1.2. SIWZ wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. SIWZ – winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1. SIWZ – winno być podpisane przez każdego z nich oddzielnie. Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 6.3.1. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
 - Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- Nie złożenie jakiegokolwiek w/w dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: gimnazjum@istebna.com forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty, zmiana Oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: gimnazjum@istebna.com uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji
 5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości SIWZ.
- 7. Modyfikacja treści SIWZ;**
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ,
 - wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania,
 - w przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosował będzie zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy PZP.
- 8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających pełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez zamawiającego a także pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
 - w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

- którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
- zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonania oceny wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania się z ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy .

10. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, a każda zapisana strona ponumerowana. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w pkt. 6 SIWZ.
- 10.3 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.4 Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem prawnym wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego swoje uprawnienia.
- 10.5 Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.
- 10.6 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.
- 10.7 Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzony i podpisany przez Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Szkoły) w terminie do dnia 27 września 2013 r. do godziny **10:00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
koperta zewnętrzna
Gimnazjum w Istebnej
43-470 Istebna 1345
oferta w **trybie przetargu nieograniczonego**,
na: „Dostawę oleju opałowego lekkiego do Gimnazjum”.

Nie otwierać przed dniem 27 września 2013 r. przed godz. **10:15**

5. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert:
- A) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – sekretariat szkoły w dniu 27 września 2013 r. o godz. 10:15
- B) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny Wniosek.
7. Warunki składania ofert:
- niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
 - wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający wyznaczył osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami tj. **Pan Bogdan Ligocki 033 855-60-59**
9. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy i nie będzie podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji umowy,
4. Cena musi być podana w **złotych polskich**.
5. Na cenę ofertową brutto za 1000 litrów oleju składa się:
 - Cena sprzedaży netto publikowana na stronie internetowej producenta na dzień 19 września 2013 r. przyjęta w celu obliczenia ceny oferty,
 - marża wykonawcy lub upust wykonawcy netto stały/a przez cały okres realizacji zamówienia, zawierający/a wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, wyładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - podatek VAT,

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywana komisja przetargowa metodą zero jedynkową **wg. formuły: spełnia – nie spełnia**.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100 %- według wzoru

Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

----- x 10 pkt. x 100 %

Cena oferty badanej (brutto)

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru - cena 100 %.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
7. Cenę oferty należy podać brutto z obowiązującym podatkiem VAT.
8. **Do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT.**
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca ma dopełnić następujących formalności:
 1. Przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, która będzie określać:
 1. cel Gospodarczy,
 2. czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, solidarną, odpowiedzialność każdego członka konsorcjum lub spółki cywilnej wobec zamawiającego za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 3. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
 4. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
 5. Przedłożyć umowę z podwykonawcami w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
 - 2) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia, 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
 - 3) wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania 3 egzemplarzy umowy zgodnej z wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania 3 egzemplarzy umowy zgodnej z wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, w następujących przypadkach i na następujących zasadach, za obopólną zgodą stron:
 - a) Zmiany ogólne:
Możliwa jest:
 - zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy.
 - b) Wzrostu cen oleju u producenta.
4. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom i innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity, ze zm.), jak też postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI wymienionej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej są:
 - odwołanie określone w art. 180 - 198 Ustawy Pzp,
 - skarga do sądu określona w art. 198a – 198g Ustawy Pzp.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7).

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE O WALUTACH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNE:

1. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej: - nie dotyczy.

2. wymagania dotyczące realizacji i identyfikacji wykonawców w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: - nie dotyczy.
3. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: - nie dotyczy.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 .

26. NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 4 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 5 ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZASTRZEC W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRA CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM:

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:
 1. zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym na wykonanie zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 2. w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.