

Projekt

z dnia 5 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT
mgr Henryk Gazurek

**UCHWAŁA NR XXXVII/...../2018
RADY GMINY ISTEbNA**

z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Istebna dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego albo osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (dalej zwanych "osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego"), usytuowanych na terenie Gminy Istebna, złożony do Wójta Gminy Istebna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz adres do korespondencji;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego (numer telefonu, adres e-mail);
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji – w rozbiciu na okres od stycznia do sierpnia i na okres od września do grudnia;
- 5) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych – w rozbiciu na okres od stycznia do sierpnia i na okres od września do grudnia;
- 6) planowaną liczbę uczniów, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w roku którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji – w rozbiciu na okres od stycznia do sierpnia i na okres od września do grudnia;
- 7) planowaną liczbę uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Istebna;
- 8) numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji;

sponsorowała: szkoła Anna

9) pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Warunkiem wypłaty dotacji w danym miesiącu jest przedłożenie do Wójta Gminy Istebna, przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, do 10-go dnia każdego miesiąca, pisemnej informacji:

- 1) o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na trzeci roboczy dzień miesiąca, w którym dotacja jest wypłacana, w tym: liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności, liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczbę uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Istebna;
- 2) zawierającej wykaz uczniów według stanu na trzeci roboczy dzień miesiąca, w którym dotacja jest wypłacana, w tym: wykaz uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności, wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Istebna;
- 3) o dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym, w tym ile wydatkowano ogółem oraz o wysokości różnicy jeżeli taka wystąpiła.

3. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę wychowanków niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby wychowanków będącej podstawą do naliczenia kwoty dotacji w danym miesiącu.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Istebna okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Okresowe rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać kwoty wydatków:

- 1) na wynagrodzenia pracowników;
- 2) na pochodne od wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne i Fundusz pracy;
- 3) na media;
- 4) na zakup materiałów i wyposażenia;
- 5) na zakup książek i pomocy dydaktycznych;
- 6) na najem pomieszczeń;
- 7) na szkolenia pracowników;
- 8) na opłaty bankowe i pocztowe;
- 9) na bieżące remonty, oraz
- 10) innych związanych z bieżącym funkcjonowaniem niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki;

3. Okresowe rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać wysokość otrzymanej w danym miesiącu dotacji.

4. Wzór okresowego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Istebna okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Okresowe rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać kwoty wydatków:

- 1) na wynagrodzenia pracowników;
- 2) na pochodne od wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne i Fundusz pracy;
- 3) na media;
- 4) na zakup materiałów i wyposażenia;
- 5) na zakup książek i pomocy dydaktycznych;
- 6) na najem pomieszczeń;
- 7) na szkolenia pracowników;
- 8) na opłaty bankowe i pocztowe;
- 9) na bieżące remonty, oraz
- 10) innych związanych z bieżącym funkcjonowaniem niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki;

3. Okresowe rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać wysokość otrzymanej w danym miesiącu dotacji.

4. Wzór okresowego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 4 do Uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Istebna roczne rozliczenie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Istebna, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. roczne rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) nazwę podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz adres do korespondencji;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego (numer telefonu, adres e-mail);
- 4) numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywano wydatków;
- 5) zestawienie wszystkich dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wydatków z otrzymanej dotacji wraz z informacją o przeznaczeniu wydatku, w układzie: nazwa dokumentu, numer dokumentu, data wydatku, kwota wydatku, przeznaczenie wydatku;
- 6) rozliczenie otrzymanej dotacji poprzez wskazanie: kwoty otrzymanej dotacji, kwoty wykorzystanej dotacji, kwoty niewykorzystanej dotacji, kwoty zwróconej dotacji;
- 7) pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Wzór rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.

4. W przypadku, gdy osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zakończyła działalność w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie miesiąca od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Wójtowi Gminy Istebna roczne rozliczenie wydatków sfinansowanych z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych otrzymanej z budżetu Gminy Istebna, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Roczne rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) nazwę podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz adres do korespondencji;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego (numer telefonu, adres e-mail);
- 4) numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywano wydatków;
- 5) zestawienie wszystkich dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wydatków z otrzymanej dotacji wraz z informacją o przeznaczeniu wydatku, w układzie: nazwa dokumentu, numer dokumentu, data wydatku, kwota wydatku, przeznaczenie wydatku;
- 6) rozliczenie otrzymanej dotacji poprzez wskazanie: kwoty otrzymanej dotacji, kwoty wykorzystanej dotacji, kwoty niewykorzystanej dotacji, kwoty zwróconej dotacji;
- 7) pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Wzór rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 6 do Uchwały.

4. W przypadku, gdy osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zakończyła działalność w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie miesiąca od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 8. W przypadku błędów w przedłożonych rozliczeniach, o których mowa w § 4, § 5, § 6 i § 7 uchwały, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do złożenia korekty rozliczeń lub sprawozdań w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia błędów.

§ 9. Gmina Istebna jest uprawniona do kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w niniejszej Uchwale.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Istebna. W upoważnieniu należy wskazać nazwę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, którego dotyczy kontrola, imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontroli oraz określić zakres kontroli w tym okres kontroli.

2. Uprawnienia osób upoważnionych do kontroli określają przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203).

3. Osoby upoważnione do kontroli mogą żądać przedłożenia przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów uzasadniających wysokość należnej dotacji (np. listy obecności wychowanków) oraz sposobu jej wykorzystania.

§ 11. 1. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Istebna zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego może wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania jej w trakcie kontroli. Wyznaczenie winno nastąpić na piśmie lub do protokołu kontroli ze wskazaniem dokładnego zakresu upoważnienia.

§ 12. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w godzinach pracy tej jednostki, dalej zwanego „kontrolowanym podmiotem”.

2. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot zapewnia osobom upoważnionym do kontroli warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo żądać od osoby reprezentującej kontrolowany podmiot przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji, w zakresie złożonego rozliczenia, lub jego korekt oraz sporządzać odpisy z tych dokumentów.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo żądać od osoby reprezentującej kontrolowany podmiot, pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

5. Osoby upoważnione do kontroli mogą utrzymywać przebieg kontroli oraz udostępnianą dokumentację za pomocą nośników informacji (np. nagranie wyjaśnień, skanowanie dokumentów itp.).

6. W celu wykazania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy osoby prowadzące niepubliczne przedszkole lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przedkładają osobom upoważnionym do kontroli następujące dokumenty: arkusze organizacyjne, dzienniki zajęć, księgi uczniów, listy obecności, umowy z rodzicami o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych, dokumenty finansowe i rachunkowe, wyjaśnienia i oświadczenia osób zatrudnionych w placówce, itp.

7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenie dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania poszczególnych wydatków, finansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) trwałej adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji przekazanej z budżetu gminy w danym roku budżetowym, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
 - b) trwałego opisu przeznaczenia wydatku.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują osoby upoważnione do kontroli oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.

3. Protokół kontroli w szczególności zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji stanowiącej podstawę opisu stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby upoważnione do kontroli, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, dołączając do protokołu ewentualne pisemne wyjaśnienia przyczyny odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot.

5. Odmowa podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

6. Jeden egzemplarz protokołu należy niezwłocznie przekazać osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

7. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Wójtowi Gminy Istebna pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Wójt Gminy Istebna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 7, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeśli Wójt Gminy Istebna uwzględni wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu, o których mowa w § 13 ust. 7.

3. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203).

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XIII/97/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Istebna prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z wyjątkiem § 5 i § 7, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Artur Szmek

Ponadto zobowiązuje się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieuwjętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

- 1) należy wymienić wszystkie gminy, z których dzieci będą uczęszczać do danego podmiotu dotowanego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/...../2018
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Istebna

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie uczniów

Informuję, że w miesiącu 20..... r. liczba uczniów w

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

według stanu na trzeci dzień roboczy miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, wynosi,
w tym uczniów niepełnosprawnych

Jednocześnie informuję, że:

- 1) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Istebna uczęszczających do niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi

Tabela nr 1 – Lista uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Istebna, uczęszczających do niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
....			

- 2) liczba uczniów, nie będących dziećmi niepełnosprawnymi, zamieszkałych w innych gminach wynosi -

Tabela nr 2 – Lista uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				

Informacje dodatkowe:

- 3) w liczbie ogólnej, liczba uczniów wg rodzaju niepełnosprawności, wynosi:

- a) słabowidzących -
- b) słabosłyszących -
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -

i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:) -

Tabela nr 3 – Lista uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Nr orzeczenia	Nr opinii	Rodzaj niepełnosprawności
1.						
2.						
...						

4) w liczbie ogólnej, liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi -

Tabela nr 4 – Lista uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Nr opinii	Rodzaj niepełnosprawności
1.					
2.					
...					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/...../2018
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Istebna

Okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji

Pieczęć podmiotu dotowanego	za miesiąc roku	Urząd Gminy Istebna
Rodzaj wydatku		W tym kwota wydatkowanych środków finansowanych z otrzymanej dotacji
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki) na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
Opłaty za media		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
Wynajem pomieszczeń		
Szkolenia pracowników		
Opłaty bankowe i pocztowe		
Bieżące remonty		
Inne: wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola/placówki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym:		
a)		
b)		
c)		
...		
Razem		
Otrzymana dotacja		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVII/...../2018
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(pieczęćka podmiotu dotowanego)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Istebna

Okresowe rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Pieczęćka podmiotu dotowanego	za miesiąc roku	Urząd Gminy Istebna
Rodzaj wydatku		W tym kwota wydatkowanych środków finansowanych z otrzymanej dotacji
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki) na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
Opłaty za media		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
Wynajem pomieszczeń		
Szkolenia pracowników		
Opłaty bankowe i pocztowe		
Bieżące remonty		
Inne: wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola/placówki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym:		
a)		
b)		
c)		
...		
Razem		
Otrzymana dotacja		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęćka osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXVII/...../2018
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(pieczętka podmiotu dotowanego)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Istebna

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Istebna na
..... rok.**

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z której poniesiono wydatki					
Numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego poniesiono wydatki					
L p.	Podstawa wydatku- dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dokumentu źródłowego	Nr dokumentu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
...					
Razem wydatki					
Kwota otrzymanej dotacji					
Kwota wykorzystanej dotacji					
Kwota niewykorzystanej dotacji					
Kwota zwróconej dotacji					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXXVII/...../2018
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(pieczęćka podmiotu dotowanego)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Istebna

Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Istebna na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na rok

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z której poniesiono wydatki					
Numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego poniesiono wydatki					
Lp	Podstawa wydatku- dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dokumentu źródłowego	Nr dokumentu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
...					
Razem wydatki					
Kwota otrzymanej dotacji					
Kwota wykorzystanej dotacji					
Kwota niewykorzystanej dotacji					
Kwota zwróconej dotacji					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęćka osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z uchylecia – z dniem 1 stycznia 2018 r. – art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, na mocy którego została podjęta uchwała nr XIII/97/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 30 listopada 2015. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Istebna prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższe, przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.